Tutorial Nuova AREA RISERVATA Blue Assistance

Richiesta di Rimborso e Diretta
Consultazione Rimborsi e Dirette
Consultazione Network

BLUE ASSISTANCE

REALE GROUP

TOGETHERMORE

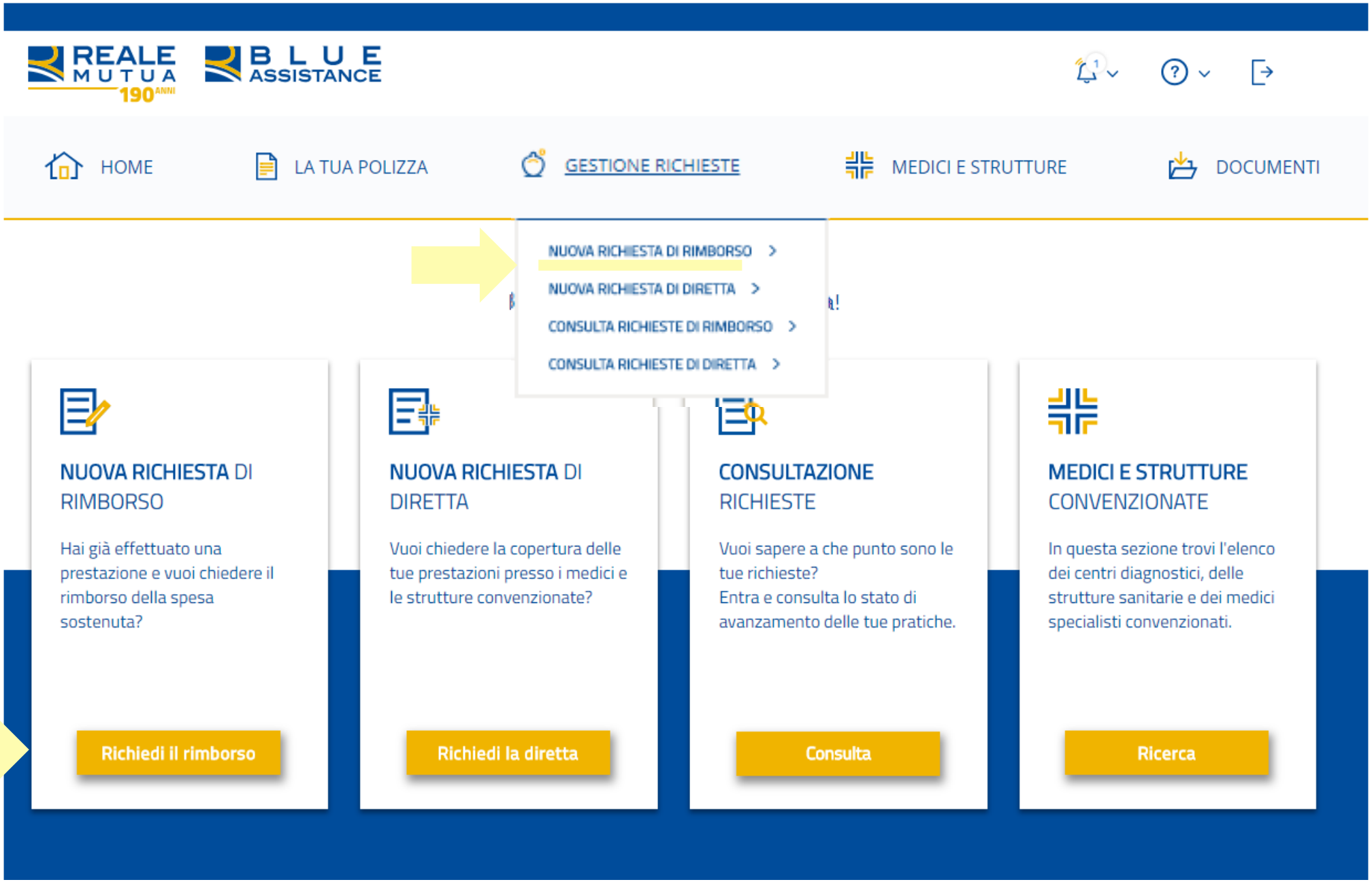
RICHIESTA DI RIMBORSO

NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO 1/10

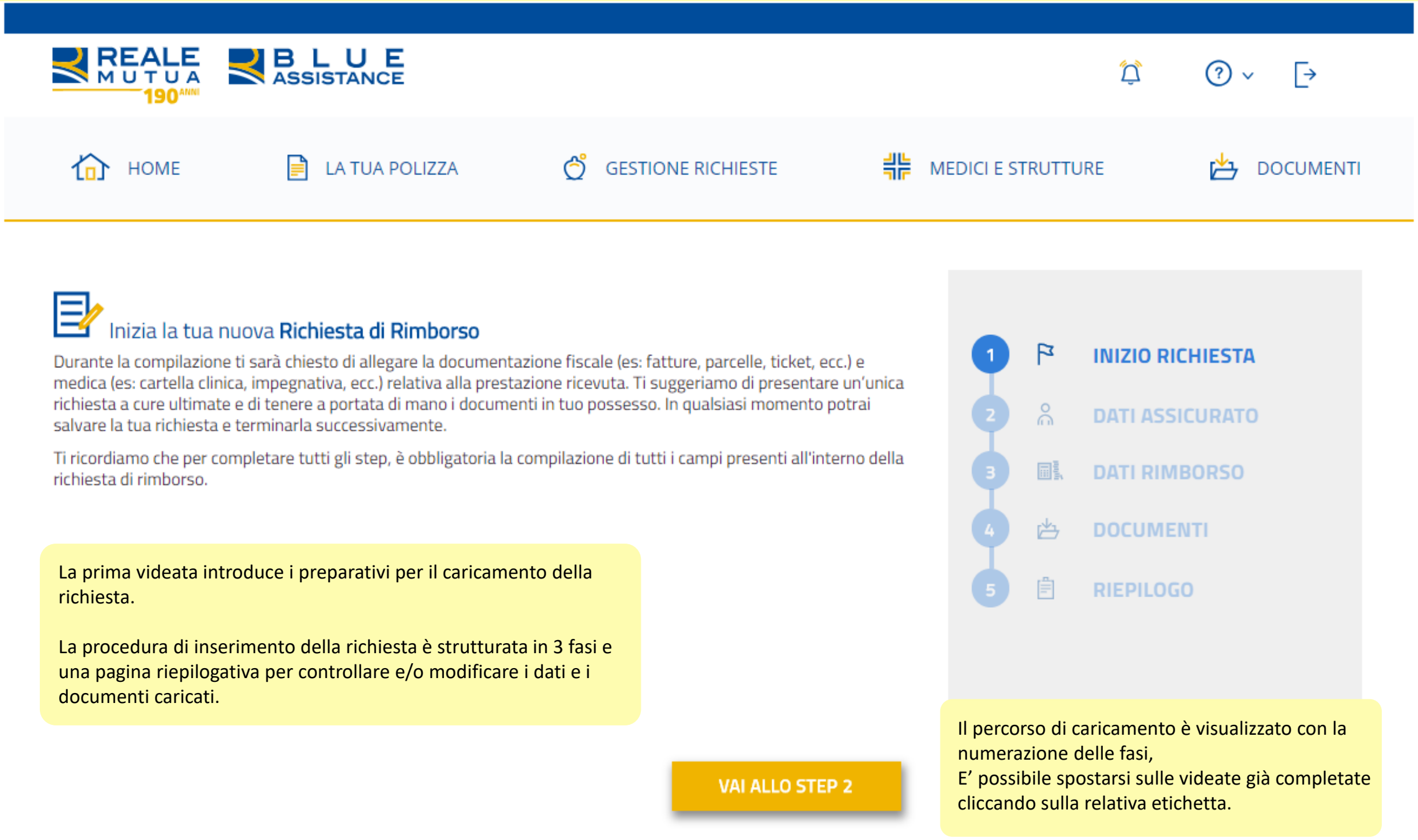
La «Nuova richiesta di Rimborso» si deve utilizzare per le spese sanitarie che non siano già state presentate prima.

E' possibile accedervi dalla home page, come indicato dalle due frecce, tramite la specifica voce di menu oppure utilizzando il comando di accesso rapido.

Per le spese già presentate prima, indipendentemente dalla modalità con cui è avvenuto, è possibile seguire lo stato di lavorazione accedendo alla voce di menu «Consulta richieste di Rimborso»



NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO 2/10



La prima videata introduce i preparativi per il caricamento della richiesta.

La procedura di inserimento della richiesta è strutturata in 3 fasi e una pagina riepilogativa per controllare e/o modificare i dati e i documenti caricati.

Il percorso di caricamento è visualizzato con la numerazione delle fasi,
E' possibile spostarsi sulle videate già completate cliccando sulla relativa etichetta.

NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO 3/10

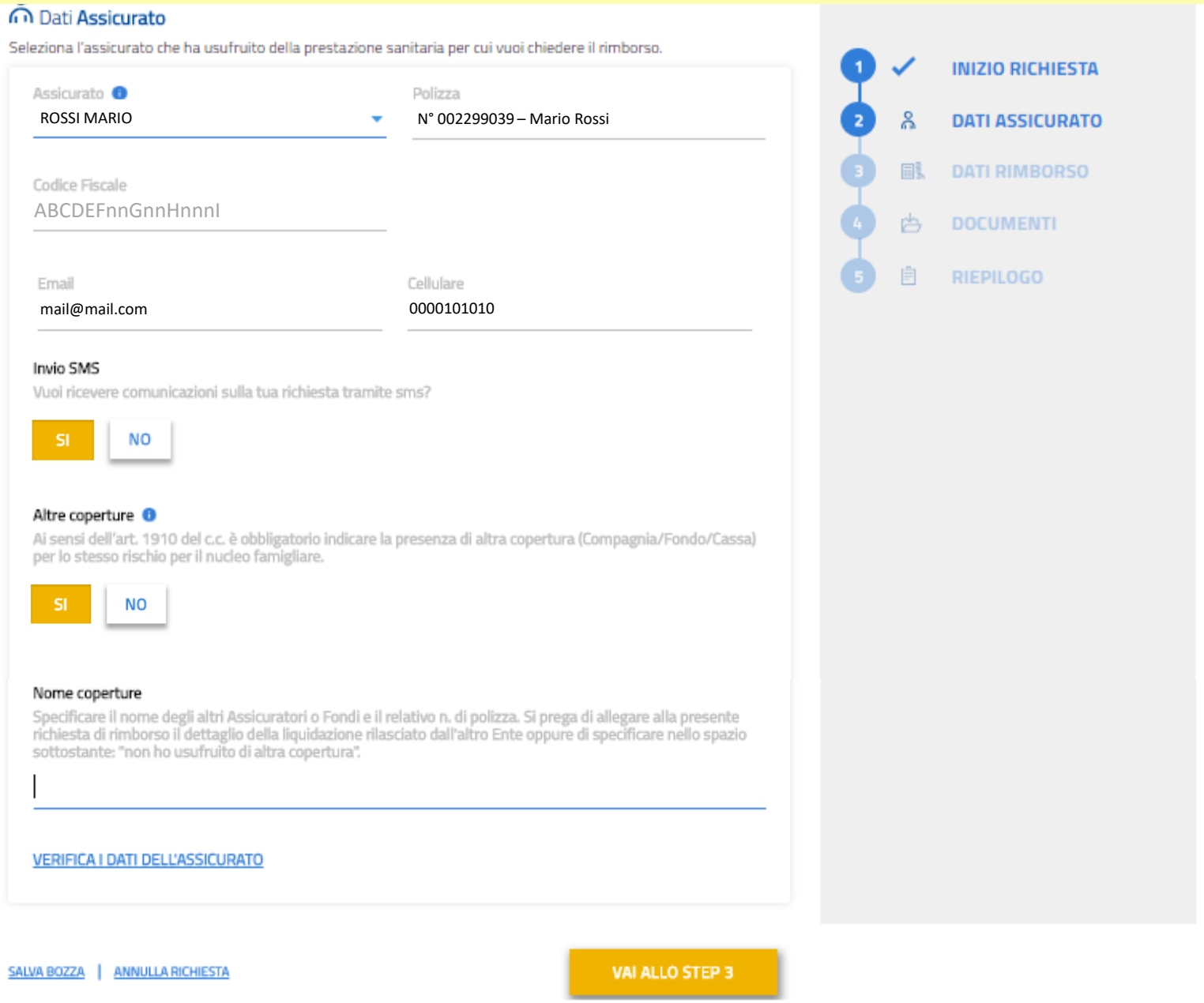
Selezionare l'assicurato tra le persone in copertura, se è il primo accesso i dati saranno precompilati e potranno essere modificati.

«Invio SMS» è il servizio per essere aggiornati sull'andamento della richiesta sul numero di cellulare inserito nel campo precedente.

E' necessario indicare tutte le specifiche se esiste un altro prodotto che copre le spese di cui si richiede il rimborso,

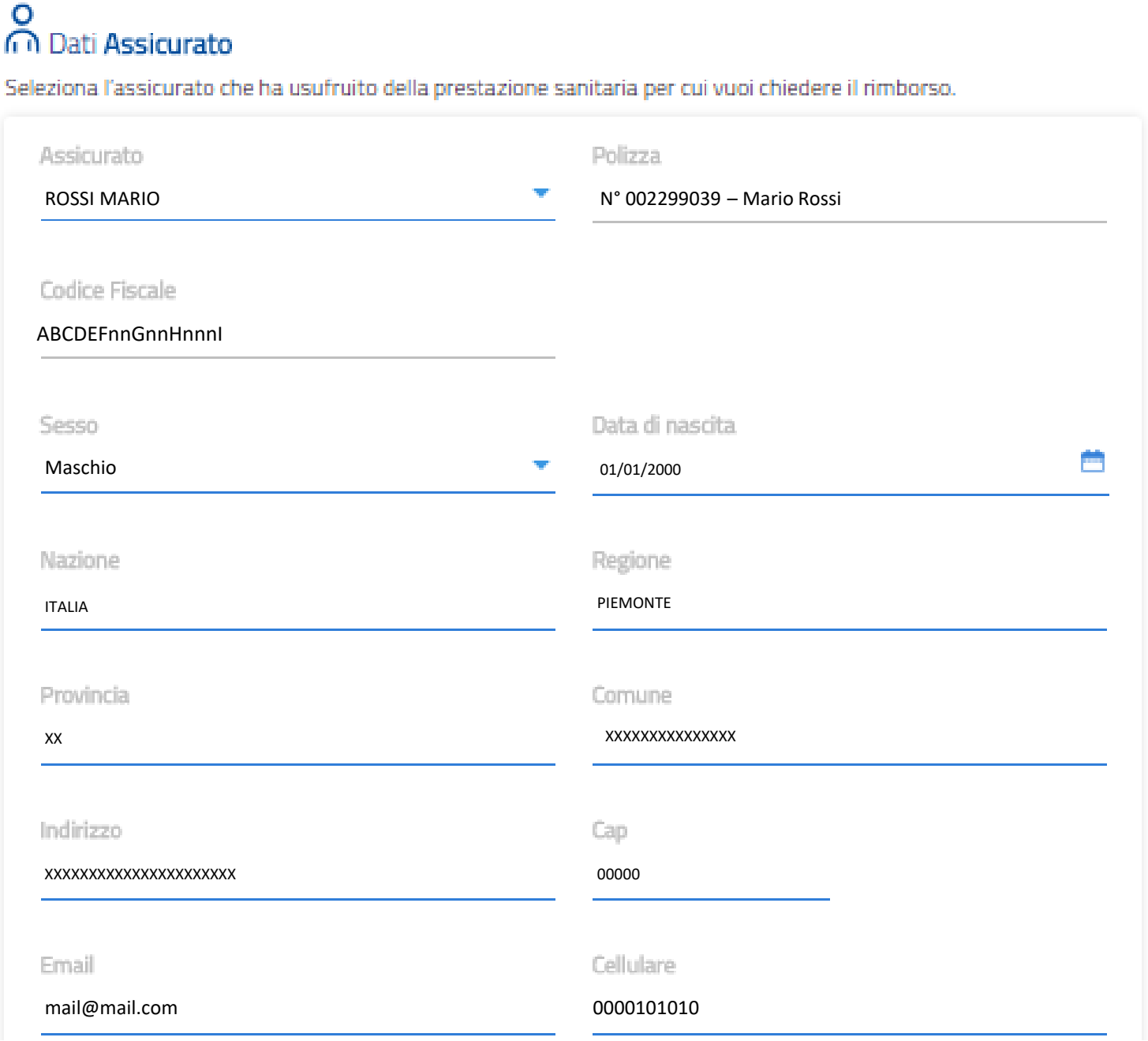
Visualizzazione dei dettagli anagrafici dell'assicurato selezionato che sono presenti nella polizza (schermata successiva).

Da questa fase in poi è possibile interrompere e riprendere in seguito (Salva Bozza) oppure non proseguire (Annulla richiesta)



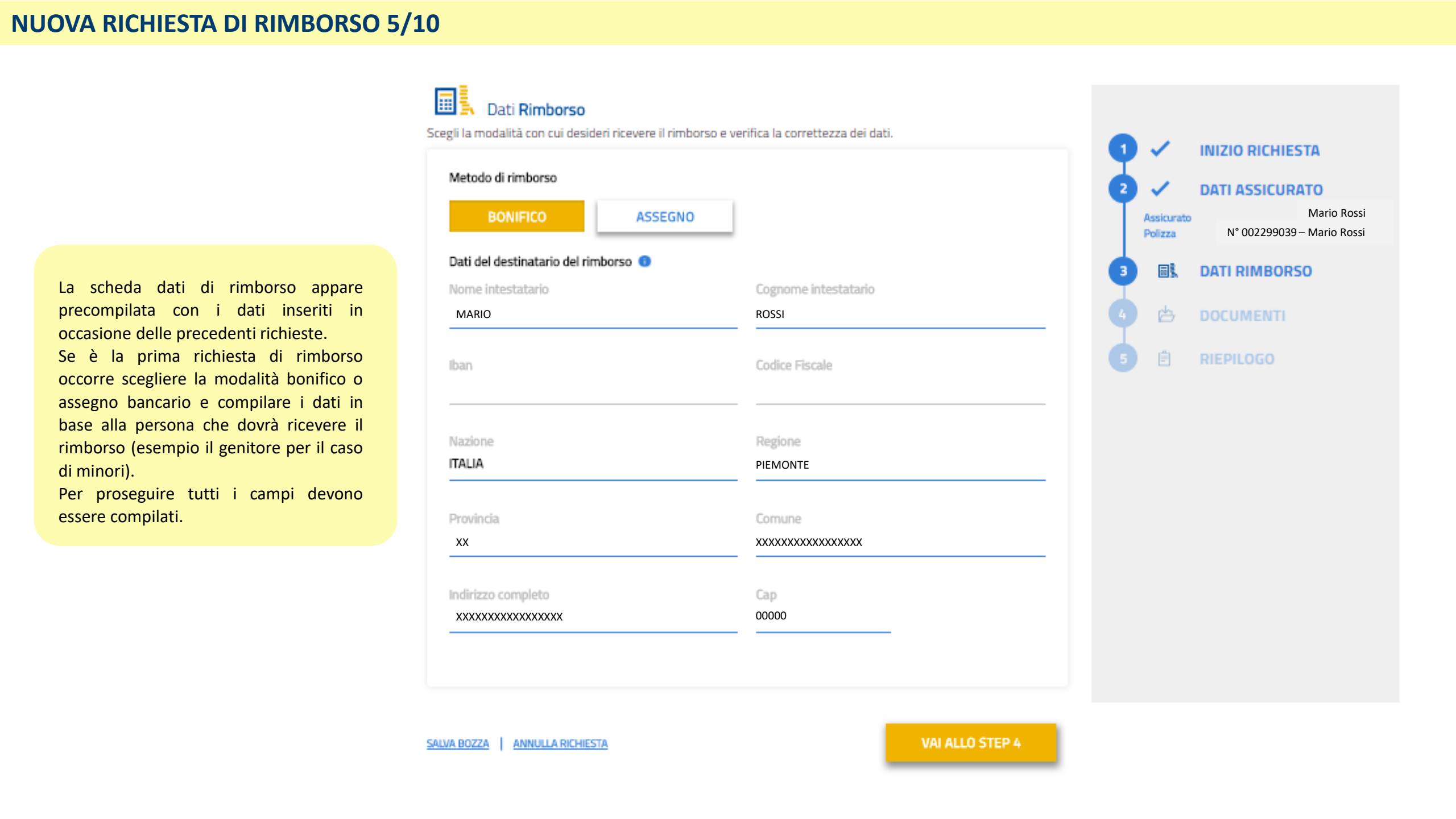
NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO 4/10

VERIFICA DATI ASSICURATO:
per verificare la correttezza dei dati ed eventualmente modificarli o aggiornarli.
Nella videata appaiono tutti i dati anagrafici presenti in polizza.



NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO 5/10

La scheda dati di rimborso appare precompilata con i dati inseriti in occasione delle precedenti richieste.
Se è la prima richiesta di rimborso occorre scegliere la modalità bonifico o assegno bancario e compilare i dati in base alla persona che dovrà ricevere il rimborso (esempio il genitore per il caso di minori).
Per proseguire tutti i campi devono essere compilati.



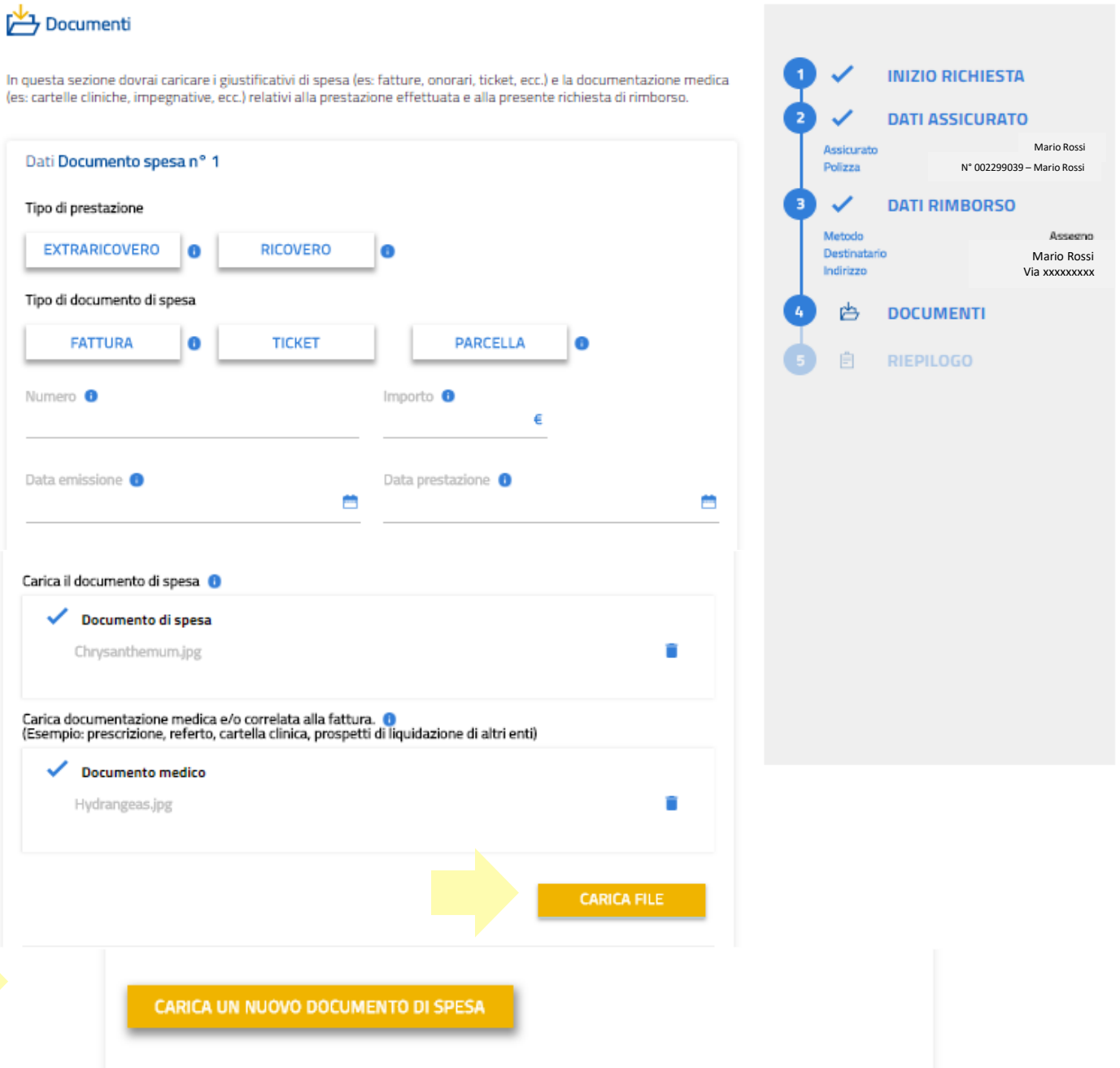
NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO 6/10

Per ciascun documento occorre inserire i dati presenti sul documento da caricare per la richiesta di rimborso:

- Prestazione
- Documento fiscale
- Dati fiscali del documento

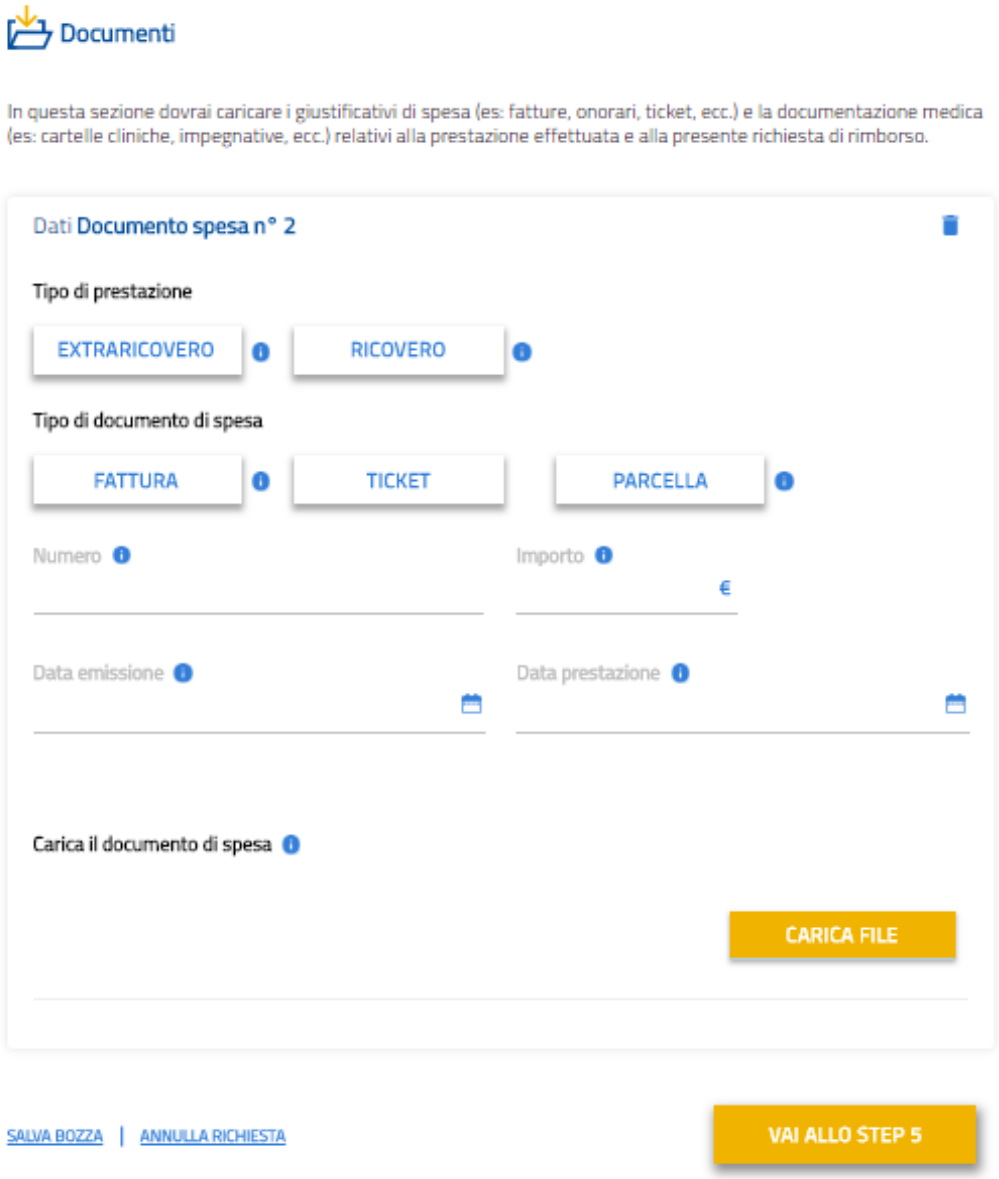
Per caricare i documenti in versione elettronica cliccare sul tasto «carica file» e selezionare dal proprio archivio il file (formati supportati: gif, jpe, jpeg, jpg, png, bmp, tif, doc, docx; dimensione massima: 5 MB).

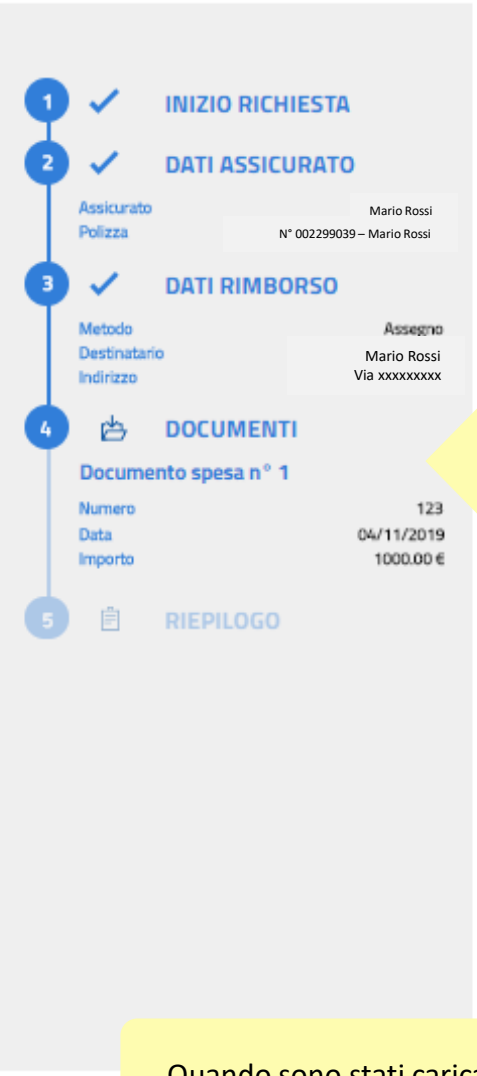
Per caricare altri documenti di spesa digitare sul tasto e ripetere la procedura.



NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO 7/10

Caricare i documenti successivi con la stessa modalità



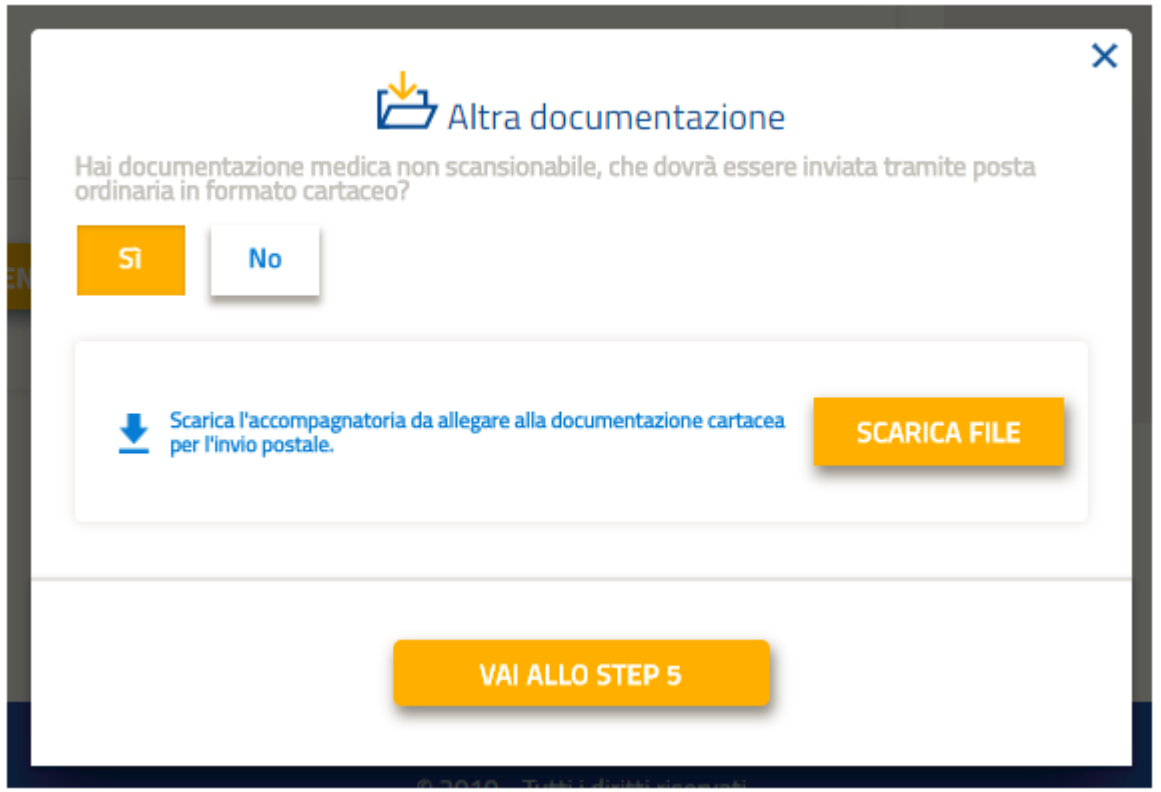


Sono visualizzati i documenti progressivamente inseriti.

Quando sono stati caricati tutti i documenti di spesa, cliccare sul tasto per proseguire.

NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO 8/10

Per la documentazione materiale (es. lastre), è necessario l'invio postale allegando il modulo generato dalla richiesta da scaricare e stampare.

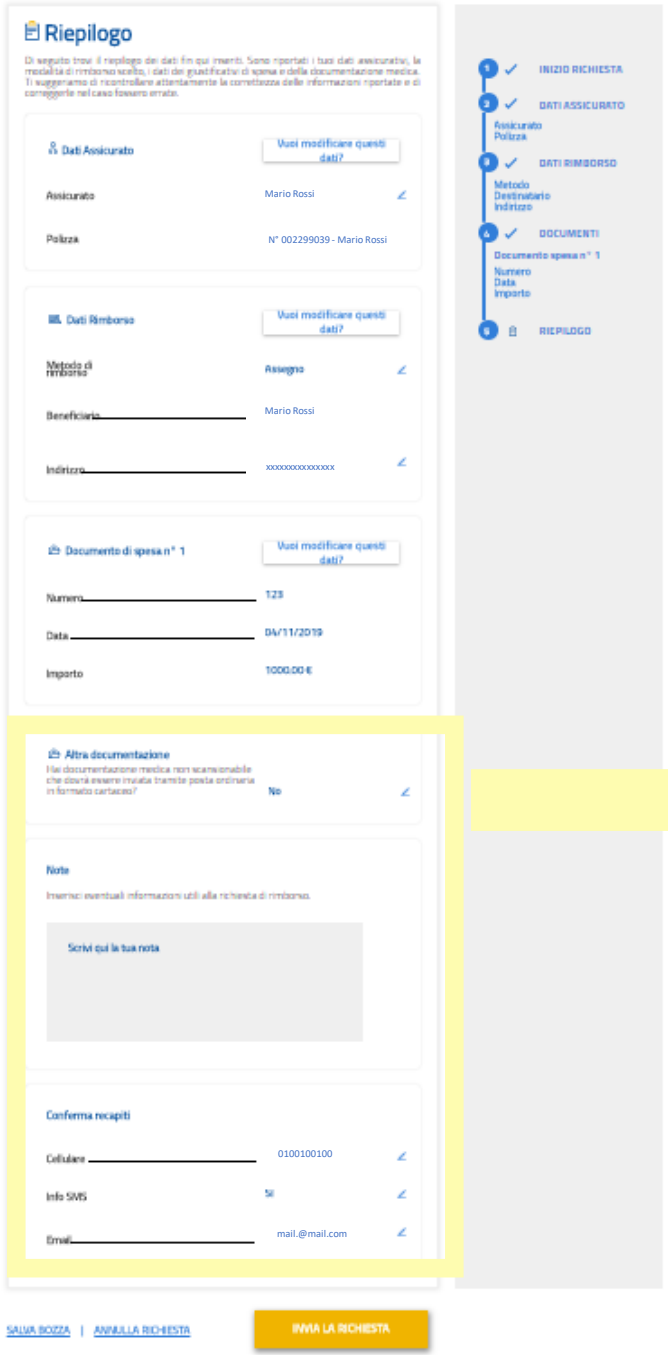


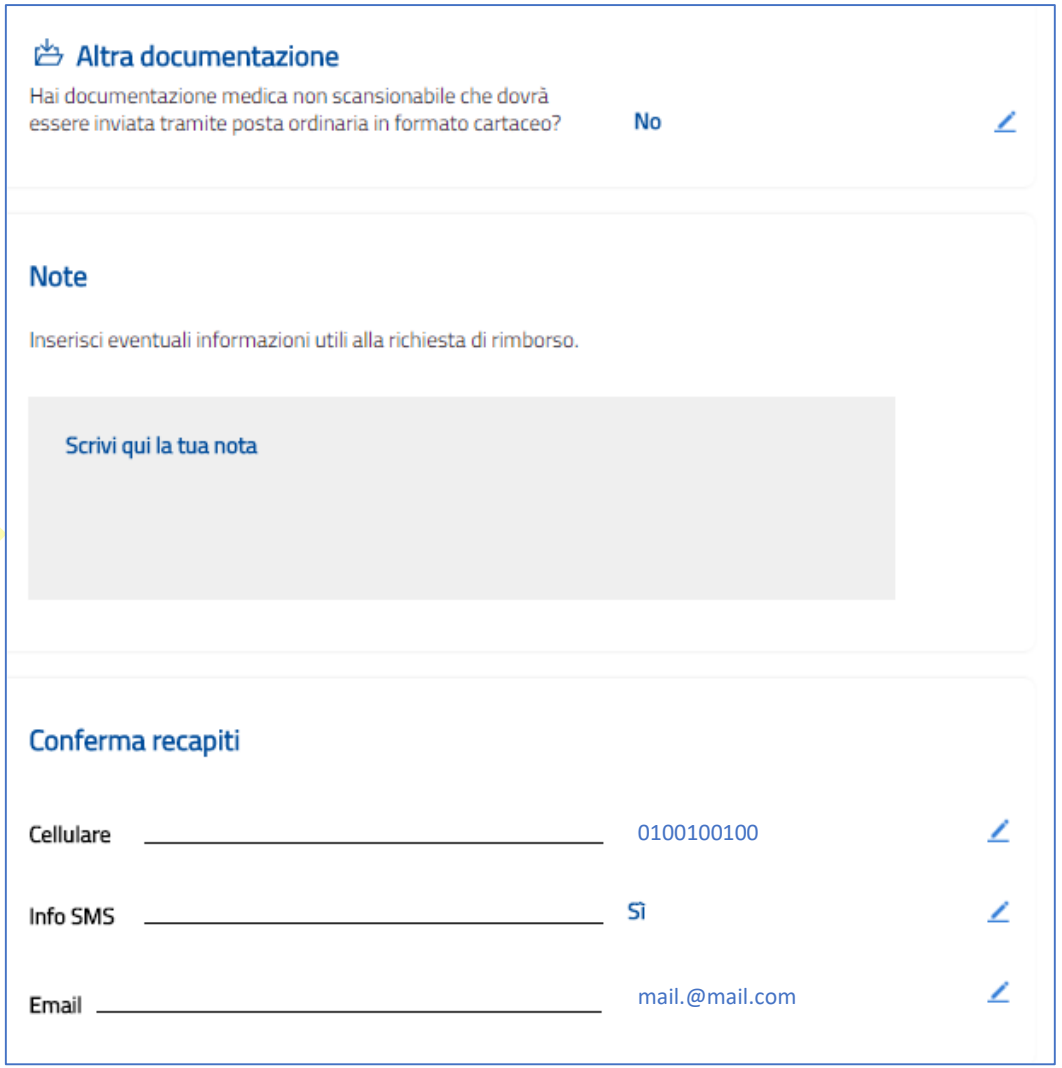
NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO 9/10

La sezione alta del Riepilogo riporta tutti i dati inseriti con la possibilità di ricontrollare ed eventualmente fare le modifiche / correzioni.

Nella seconda sezione del Riepilogo è possibile :

- scaricare il modulo di accompagnamento per documentazione da inviare fisicamente.
- inserire segnalazioni in merito alla richiesta
- confermare o modificare i dati di contatto presenti nell'anagrafica





NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO 10/10

Al fondo del Riepilogo cliccare sul tasto «invia la richiesta», quindi appare la finestra di conferma.
Cliccando sul NO, si torna al Riepilogo.

Scegliendo SI la richiesta viene inviata per la creazione della pratica di rimborso.
E' possibile visualizzare la richiesta inviata usando la scorciatoia «Consultazione richieste» n questa videata.

E' presente anche la scorciatoia per inserire un'altra richiesta di rimborso.

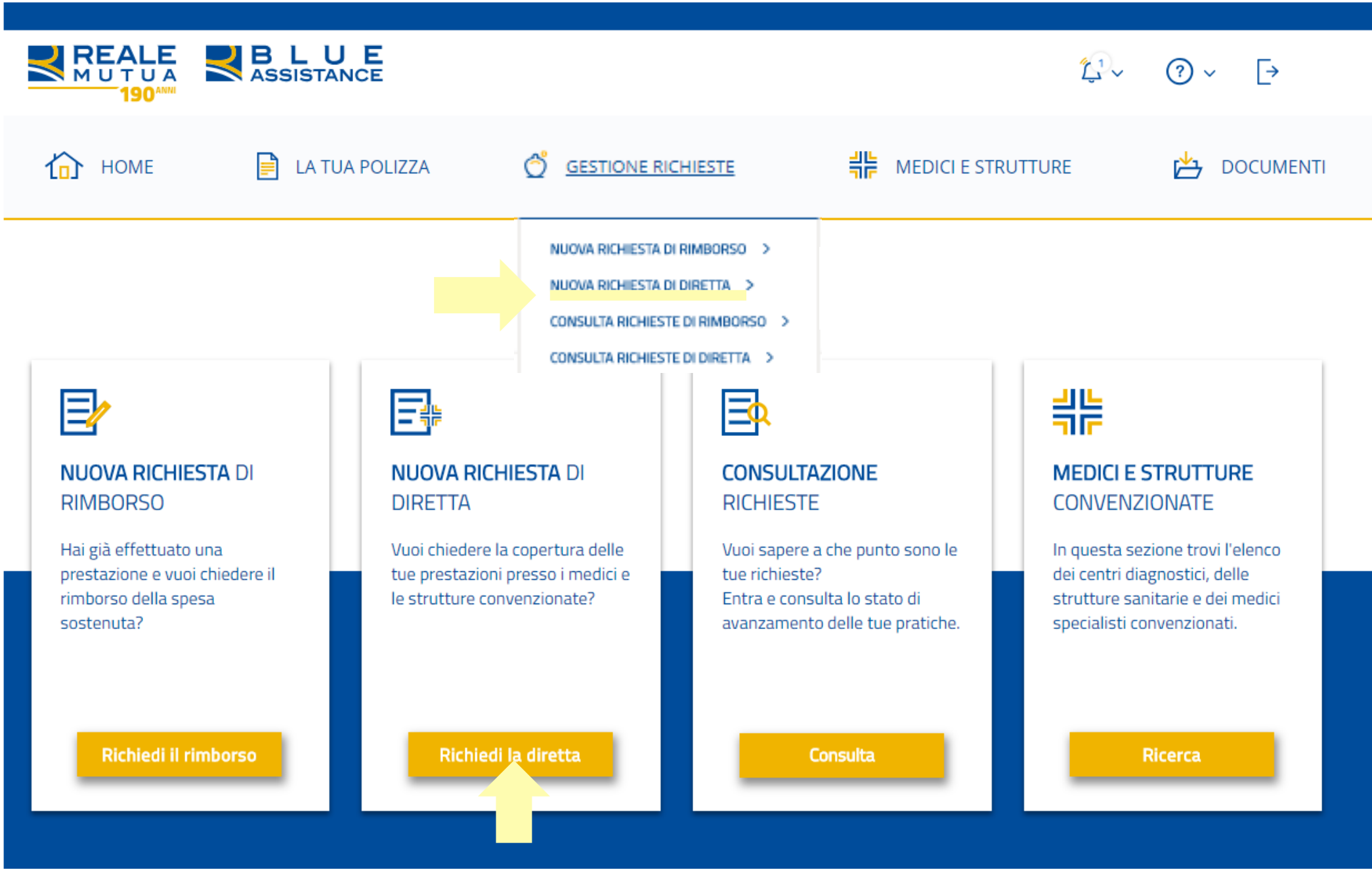
RICHIESTA DI DIRETTA

NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA 1/10

La «Nuova richiesta di Diretta» si deve utilizzare per le prestazioni sanitarie che verranno effettuate presso le strutture e i medici del network convenzionato con Blue Assistance (consultabile sotto il menu «Medici e Strutture».
La richiesta di Diretta deve essere presentata con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi rispetto alla data di esecuzione della prestazione.

E' possibile accedere alla funzionalità dalla home page, come indicato dalle due frecce, tramite la specifica voce di menu oppure utilizzando il comando di accesso rapido.

E' possibile seguire lo stato di lavorazione accedendo alla voce di menu «Consulta richieste di Diretta»



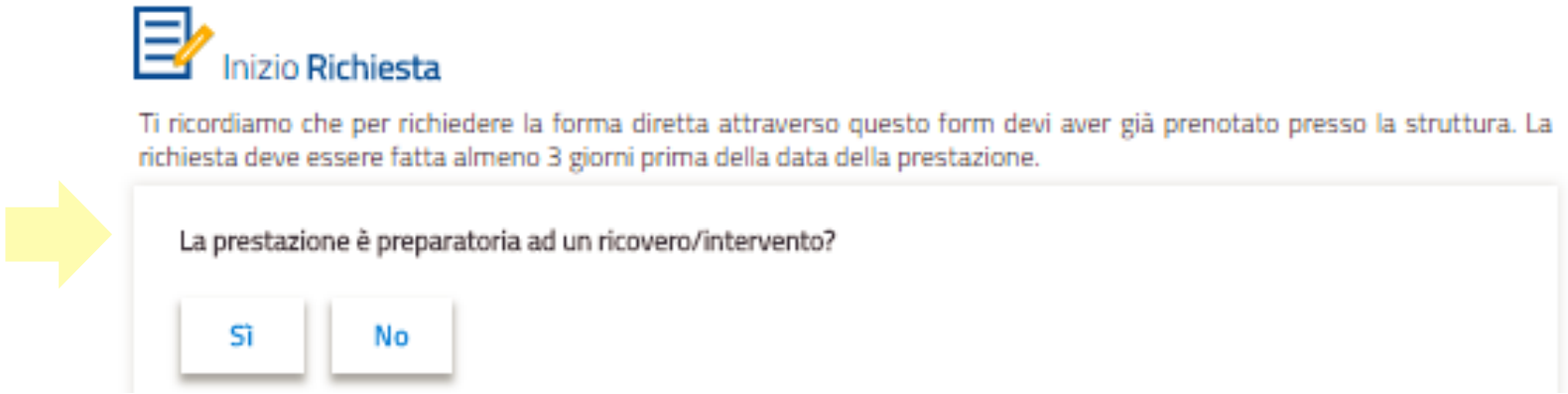
NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA 2/10

La prima videata introduce i requisiti per poter chiedere la forma Diretta.

La procedura di inserimento della richiesta è strutturata in 4 fasi e una pagina riepilogativa dove controllare e/o modificare i dati e i documenti caricati.

Il percorso di caricamento è visualizzato con la numerazione delle fasi,
E' possibile spostarsi sulle videate già completate cliccando sulla relativa etichetta.

NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA 3/10

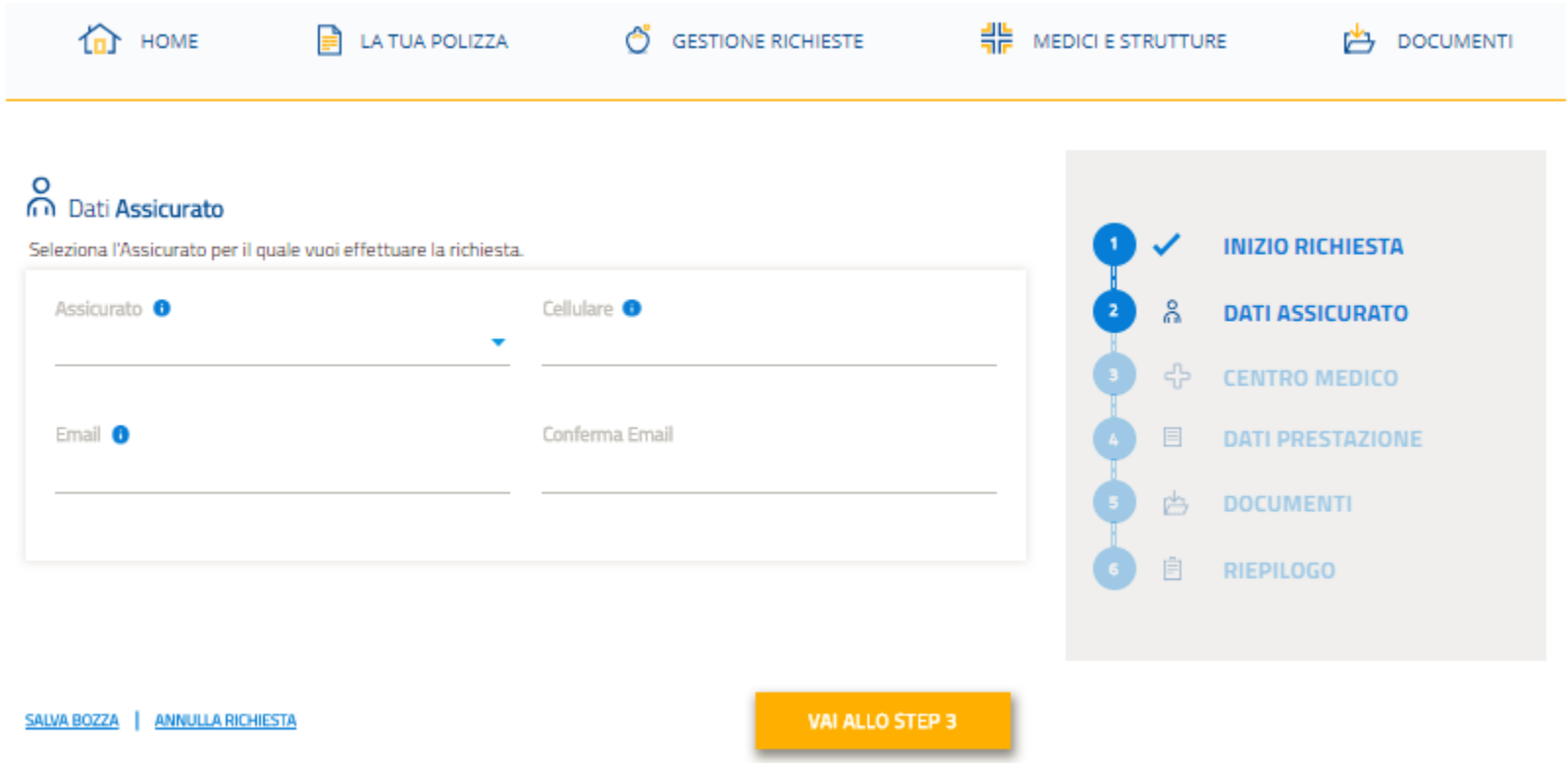


Se la prestazione di cui si richiede la diretta è legata ad un successivo ricovero o intervento chirurgico, si dovrà procedere come indicato nella finestra che appare a lato:

- Stampare il voucher per le tariffe preferenziali di convenzione
- Inserire una richiesta di rimborso per la spesa sostenuta e allegare la documentazione che attesa il collegamento al ricovero o intervento.

NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA 4/10

Selezionare l'assicurato tra le persone presenti in copertura, compilare i campi di contatto se è il primo accesso oppure verificare e correggere i dati precompilati.
Il cellulare e/o l'email indicati devono essere validi e attivi perché sono i canali di contatto per le comunicazioni sulla valutazione della richiesta di diretta.

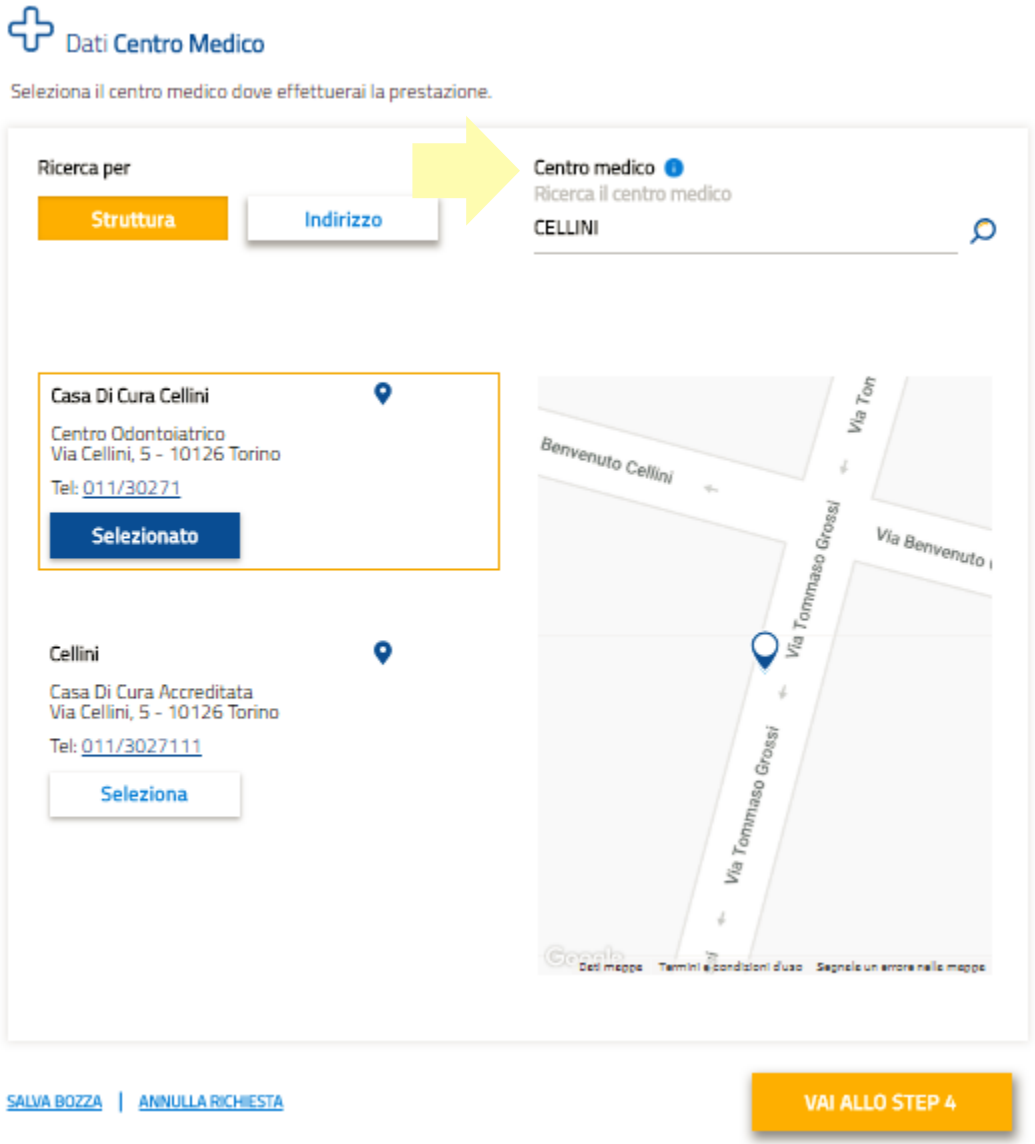


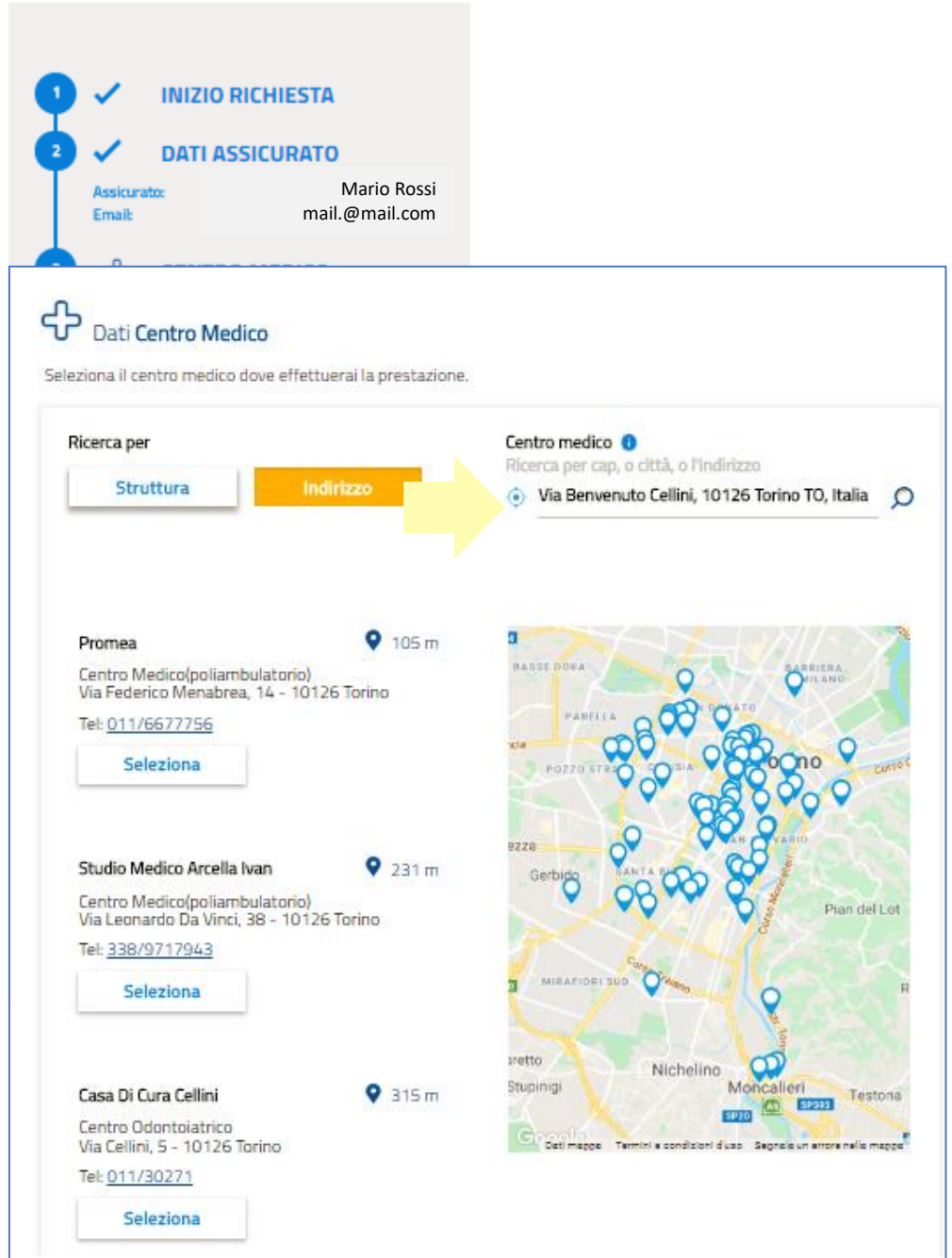
Da questa fase in poi è possibile interrompere e riprendere in seguito (Salva Bozza) oppure non proseguire (Annulla richiesta)

NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA 5/10

In questa fase è necessario selezionare la clinica o il poliambulatorio convenzionati presso i quali è stata prenotata la prestazione in forma diretta..

Le modalità di ricerca sono per nome struttura oppure per indirizzo.
Digitare nome o indirizzo e cliccare sulla lente, quindi si visualizza sulla mappa la posizione della struttura selezionata.



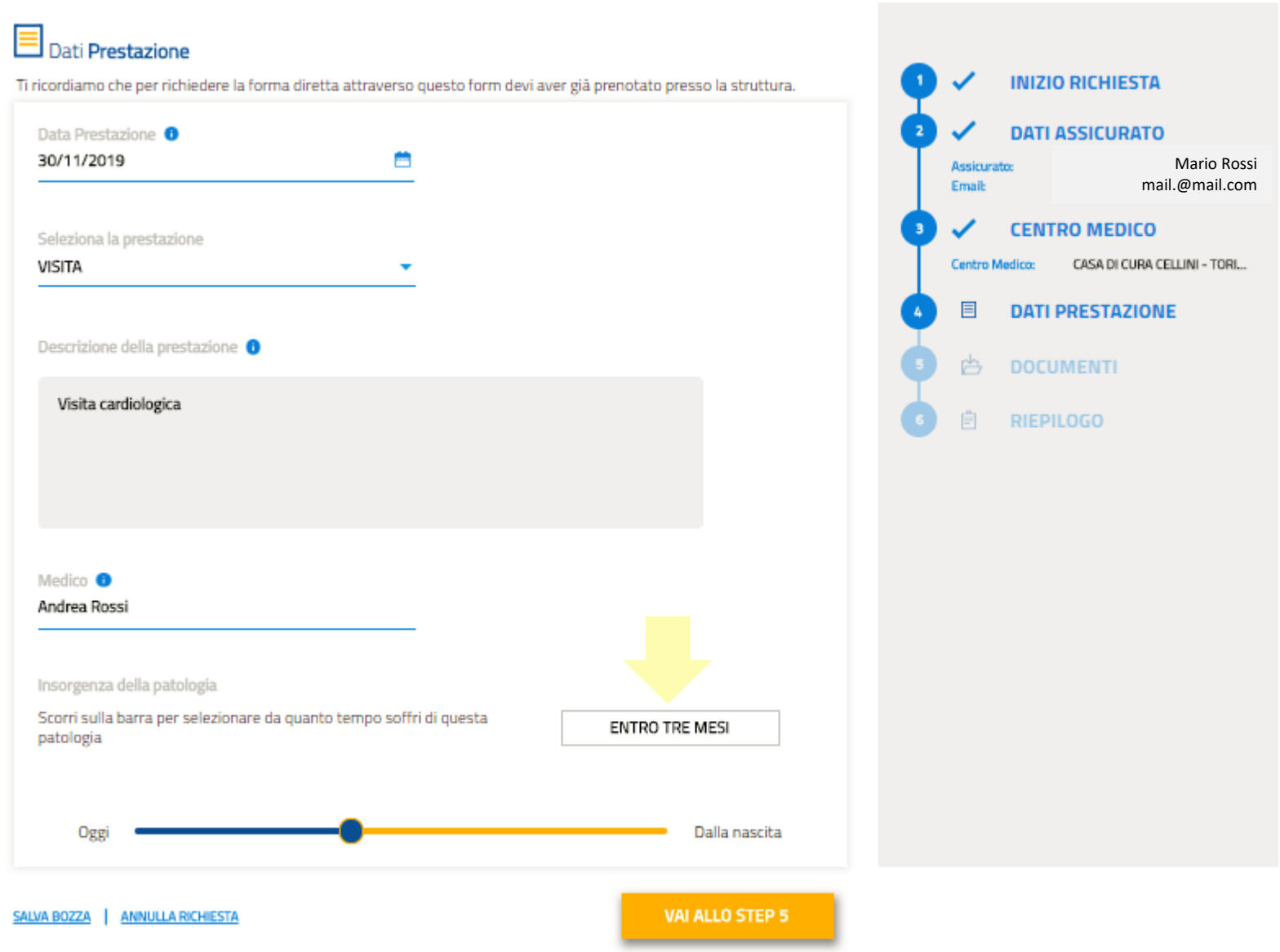


NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA 6/10

Compilare il form con i dati della prestazione prenotata presso il centro medico convenzionato inserito nella videata precedente.

Per inserire la prestazione riportare quanto indicato sulla prescrizione medica e digitare il nome e cognome del medico che eseguirà la prestazione.

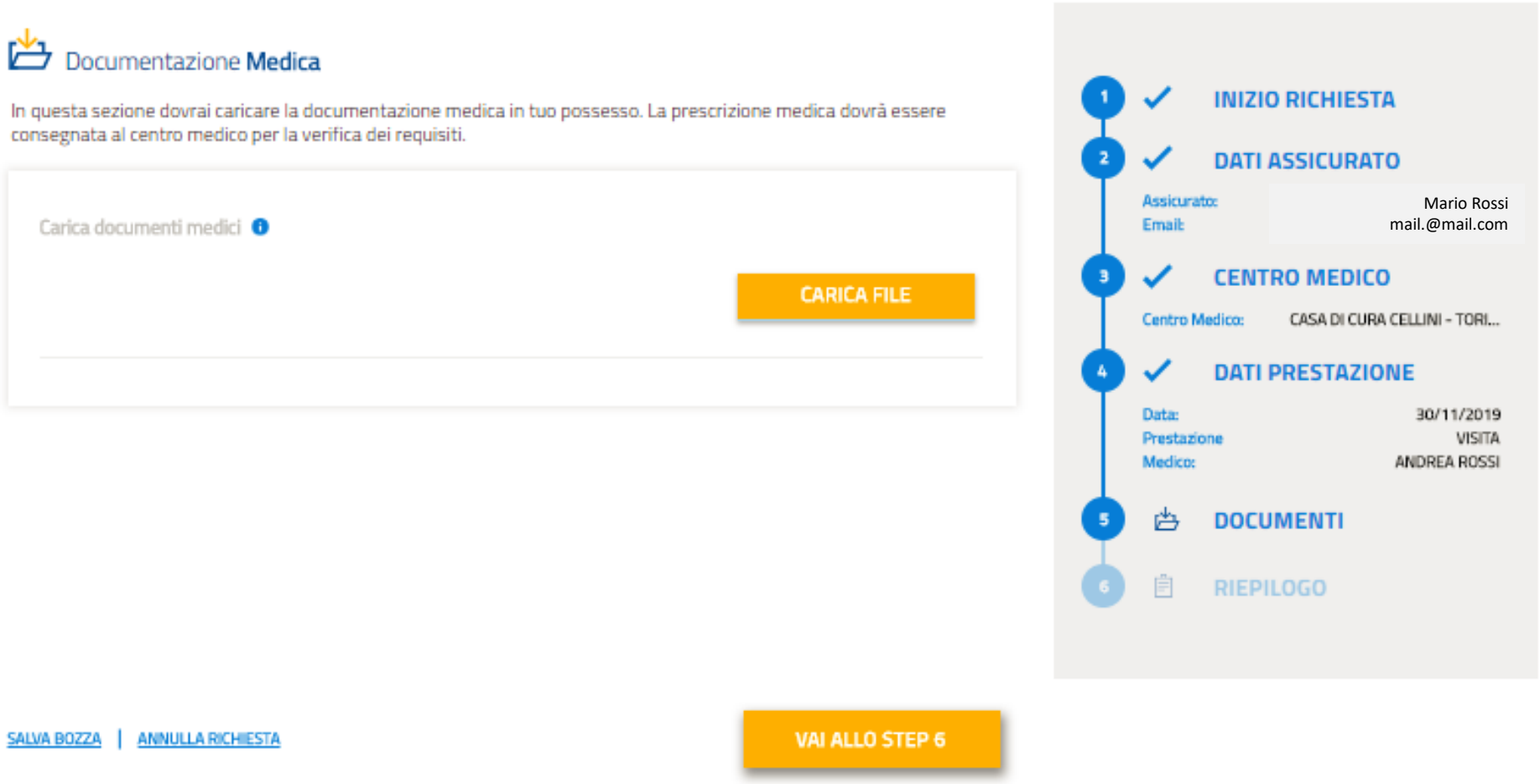
Spostare con il mouse il cursore orizzontalmente sulla linea del tempo per indicare da quanto tempo si è verificata la patologia per la quale si richiede la prestazione (nella casella viene quantificato il tempo relativo alla posizione del cursore).



NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA 7/10

Caricare la prescrizione medica relativa alla prestazione e alla patologia oggetto della richiesta di diretta.
Cliccare sul tasto «carica file» e selezionare dal proprio archivio il file (formati supportati: gif, jpe, jpeg, jpg, png, bmp, tif, doc, docx; dimensione massima: 5 MB).
L'operazione è ripetibile per tutti i documenti che devono essere caricati.

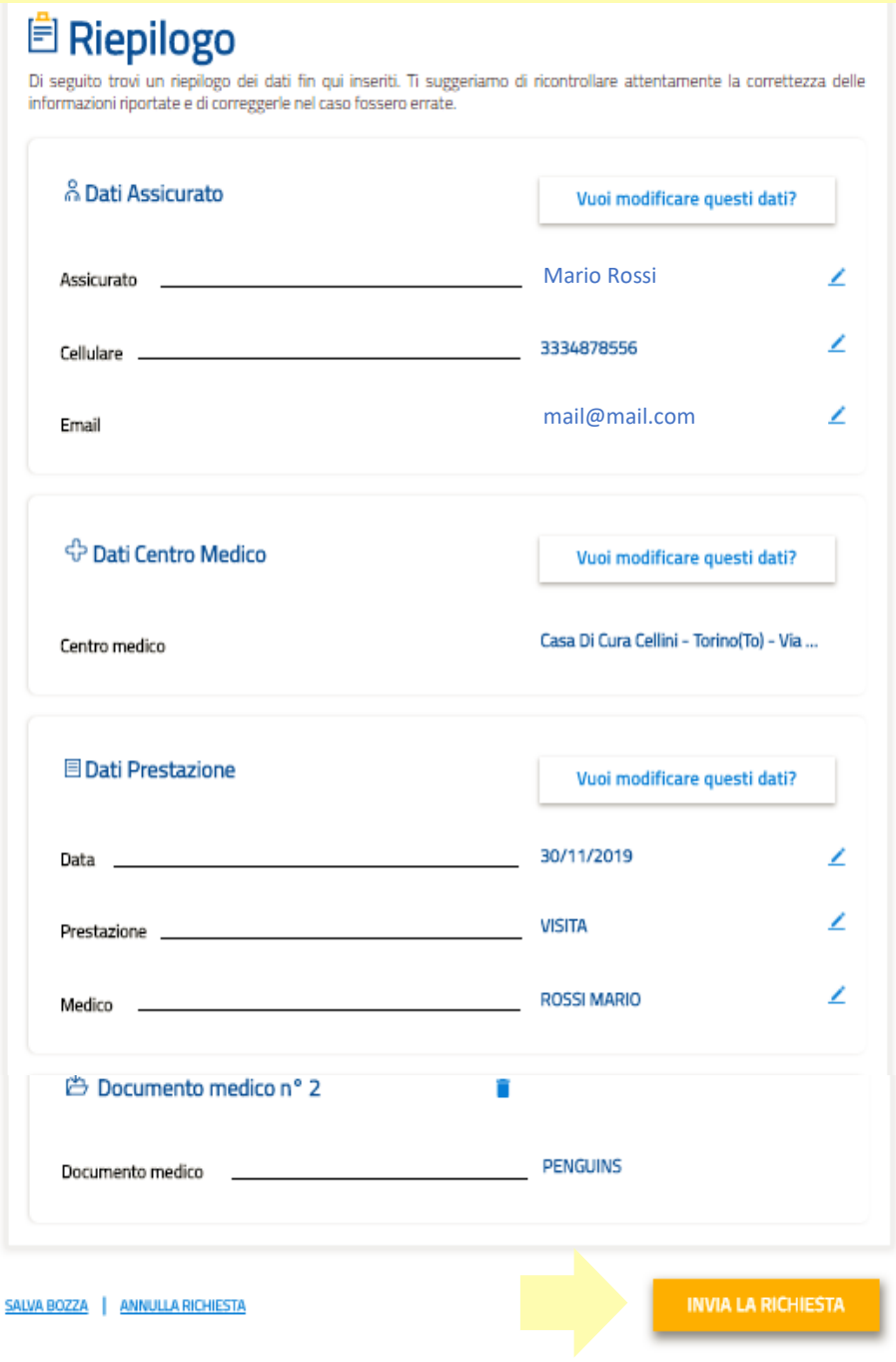
Completato il caricamento cliccare sullo step 6 per passare al Riepilogo finale.

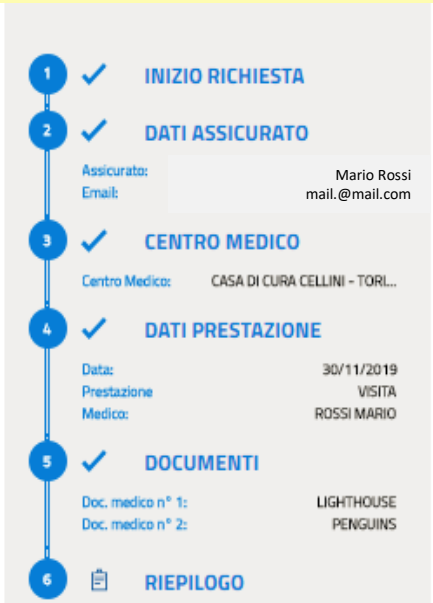


NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA 8/10

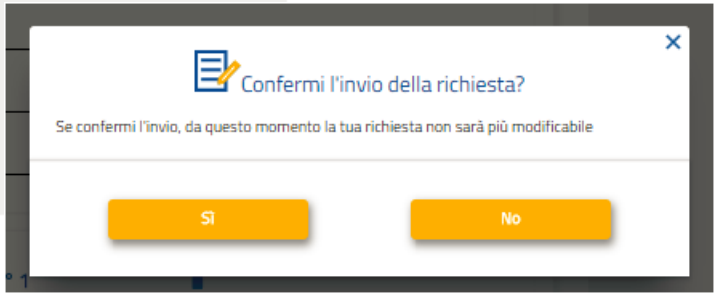
Il Riepilogo riporta tutti i dati e documenti inseriti e la possibilità di fare modifiche o correzioni.

Cliccare sul tasto «invia la richiesta», quindi appare la finestra di conferma.
Se si conferma l'invio la richiesta non potrà più essere modificata.
Cliccando sul NO, si rimane sul Riepilogo.





I dati inseriti sono visibili nella finestra laterale, con la possibilità di tornare su ciascuna fase cliccando sull'etichetta dello step



NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA 9/10

Per visualizzare lo stato di lavorazione usare la scorciatoia «Consultazione richieste» in questa videata oppure nella homepage dalla voce di menu Gestione Richieste.

E’ presente la scorciatoia per inserire un’altra richiesta di diretta.

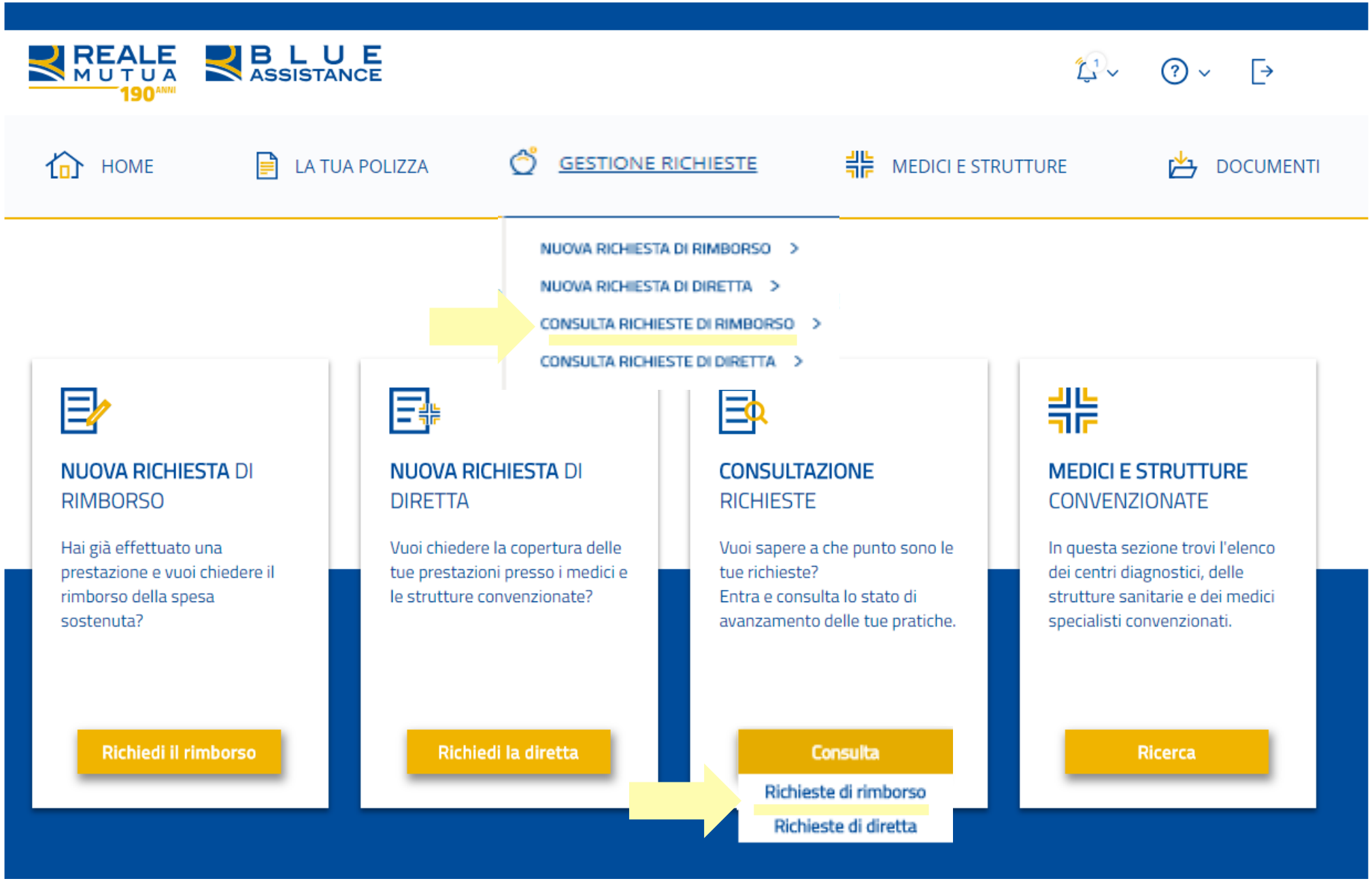
CONSULTAZIONE RICHIESTE DI RIMBORSO

CONSULTAZIONE RICHIESTE DI RIMBORSO 1/6

«Consulta richieste di Rimborso» permette di verificare, in tempo reale, lo stato di avanzamento delle spese sanitarie già presentate in precedenza.

Sono consultabili tutte le richieste, sia quelle caricate tramite questa Area Riservata sia quelle presentate tramite gli altri canali disponibili.

E' possibile accedervi dalla home page, come indicato dalle due frecce, tramite la specifica voce di menu oppure utilizzando il comando di accesso rapido.



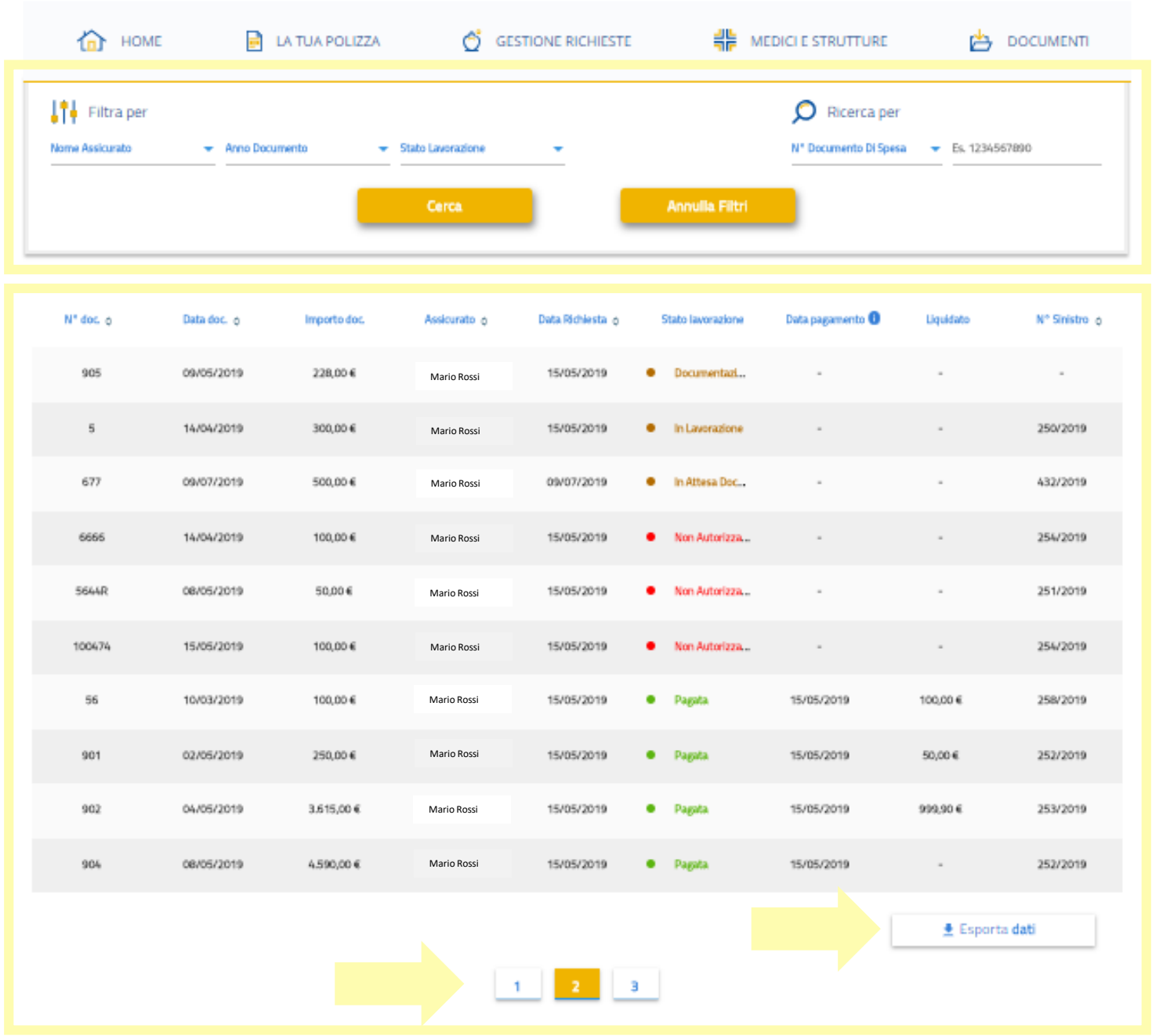
CONSULTAZIONE RICHIESTE DI RIMBORSO 2/6

A seguito dello step precedente si apre questa vista, contenente l'elenco di tutti i giustificativi/documenti di spesa (fatture, parcelle mediche, ticket, …) presentati nel tempo per l'intero nucleo familiare, qualunque sia l'avanzamento del loro stato di lavorazione.
Ad ogni riga corrisponde 1 singolo giustificativo/documento di spesa.

La videata è divisa in due parti, meglio dettagliate nelle pagine successive.

1. Area di personalizzazione e affinamento della ricerca. Consente attraverso l'impostazione dei filtri e/o delle chiavi di ricerca di visionare, nell'elenco sottostante, solo i giustificativi/documenti di spesa desiderati.

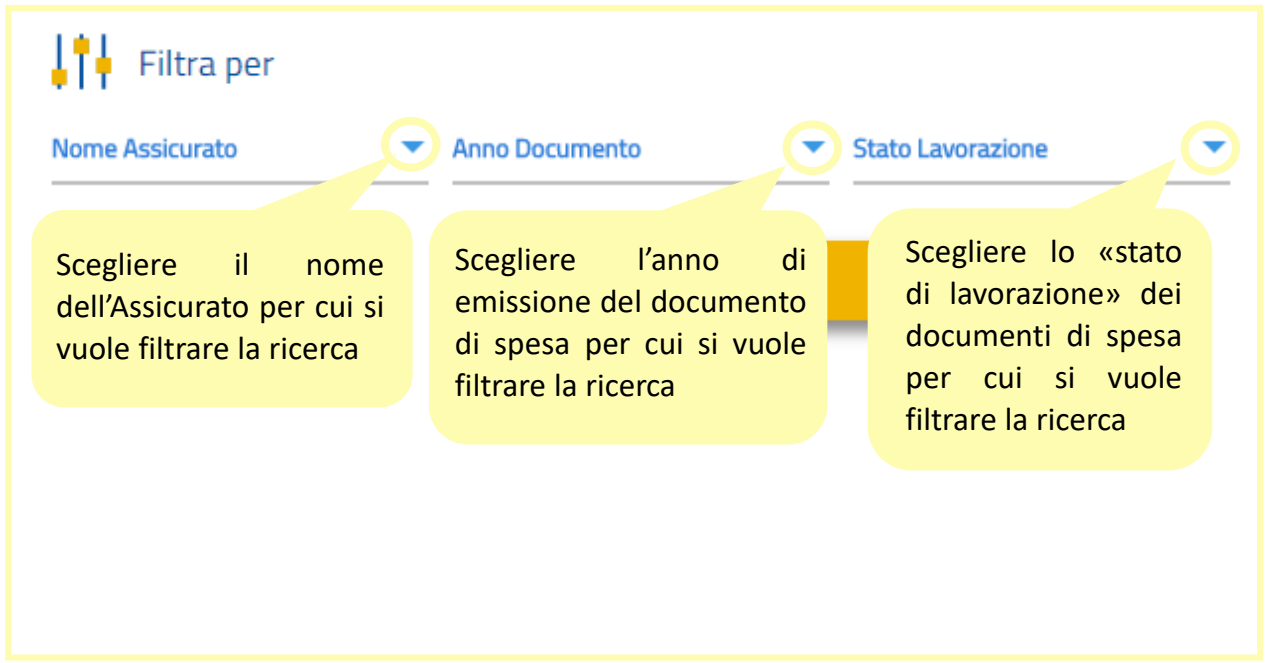
2. Elenco dei giustificativi/documenti di spesa e dei dati e dei sinistri ad essi correlati.
L'elenco permette di vedere 10 giustificativi/documenti di spesa alla volta e, ove ve ne siano di più, di cambiare pagina per mezzo dei tasti posizionati in calce. I dati della tabella sono inoltre esportabili in formato excel grazie all'apposito tasto.

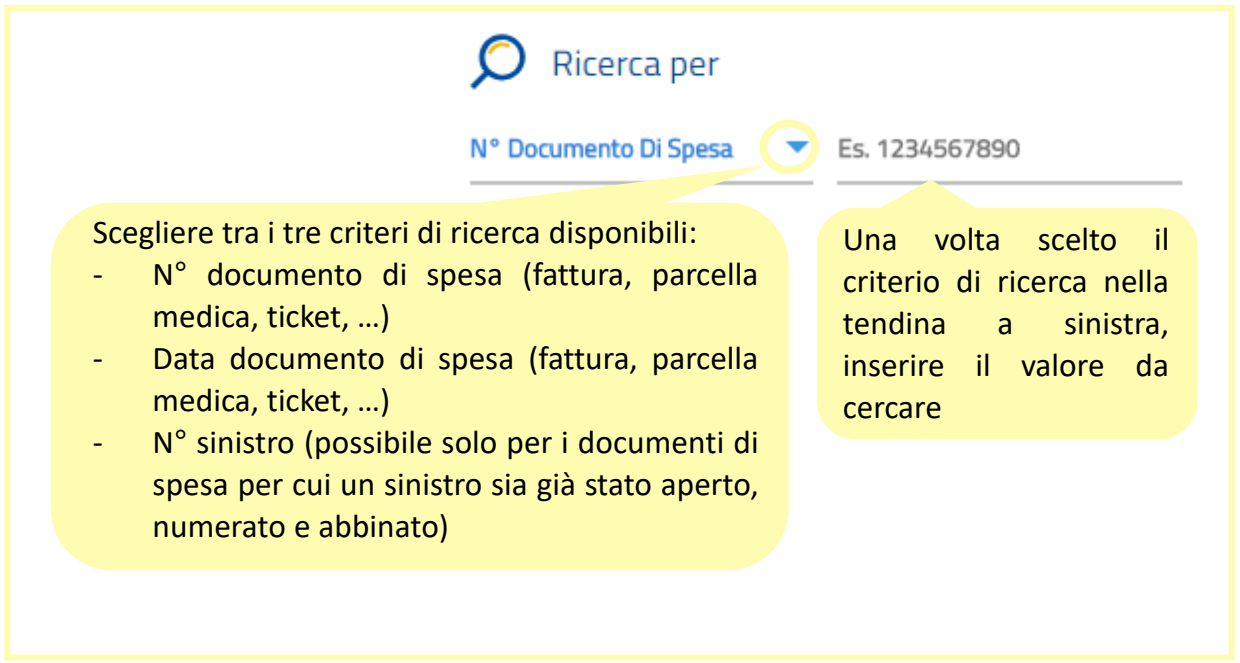


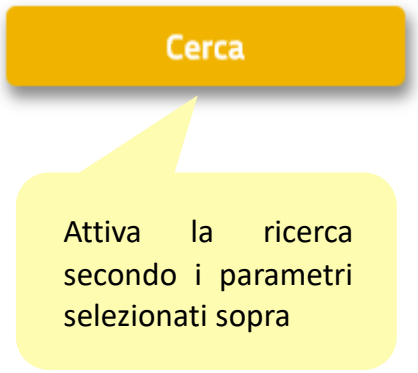
CONSULTAZIONE RICHIESTE DI RIMBORSO 3/6

1

Area di personalizzazione e affinamento della ricerca. Consente l'impostazione di filtri oppure di specifiche chiavi di ricerca per visualizzare solo i giustificativi/documenti di spesa desiderati.







CONSULTAZIONE RICHIESTE DI RIMBORSO 4/6

2

Elenco dei giustificativi/documenti di spesa e dei dati e dei sinistri ad essi correlati.

Le freccine, ove presenti, permettono di ordinare le righe in funzione di uno specifico dato.

N° doc	Data doc.	Importo doc.	Assicurato	Data Richiesta	Stato lavorazione	Data pagamento	Liquidato	N° Sinistro
-	-	-	Mario Rossi	-	Bozza	-	-	-
100	15/05/2019	100,00 €	Mario Rossi	-	In Attesa Doc...	-	-	-
z	15/10/2019	1,00 €	Mario Rossi	22/10/2019	Documentazi...			
905	09/05/2019	228,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	Documentazi...	-	-	-
5	14/04/2019	300,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	In Lavorazione			
677	09/07/2019	500,00 €	Mario Rossi	09/07/2019	In Attesa Doc...			
6666	14/04/2019	100,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	Non Autorizza...	-	-	254/2019
287845811	15/05/2019	22,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	Pagata	15/05/2019	22,00 €	249/2019

Documentazione Ricevuta

Passando con il mouse sulla scritta è possibile visualizzare la denominazione intera dello stato di lavorazione

In caso di richiesta di documentazione integrativa necessaria alla valutazione della richiesta, è sufficiente cliccare sulla denominazione per accedere al pup-up su cui effettuare l'upload (dettaglio su pagina seguente)

Una volta aperto il sinistro collegato al documento di spesa, il suo numero diventa visibile in questa colonna. E' possibile che un numero di sinistro compaia su più di una riga. Significa che più documenti di spesa fanno capo allo stesso sinistro.

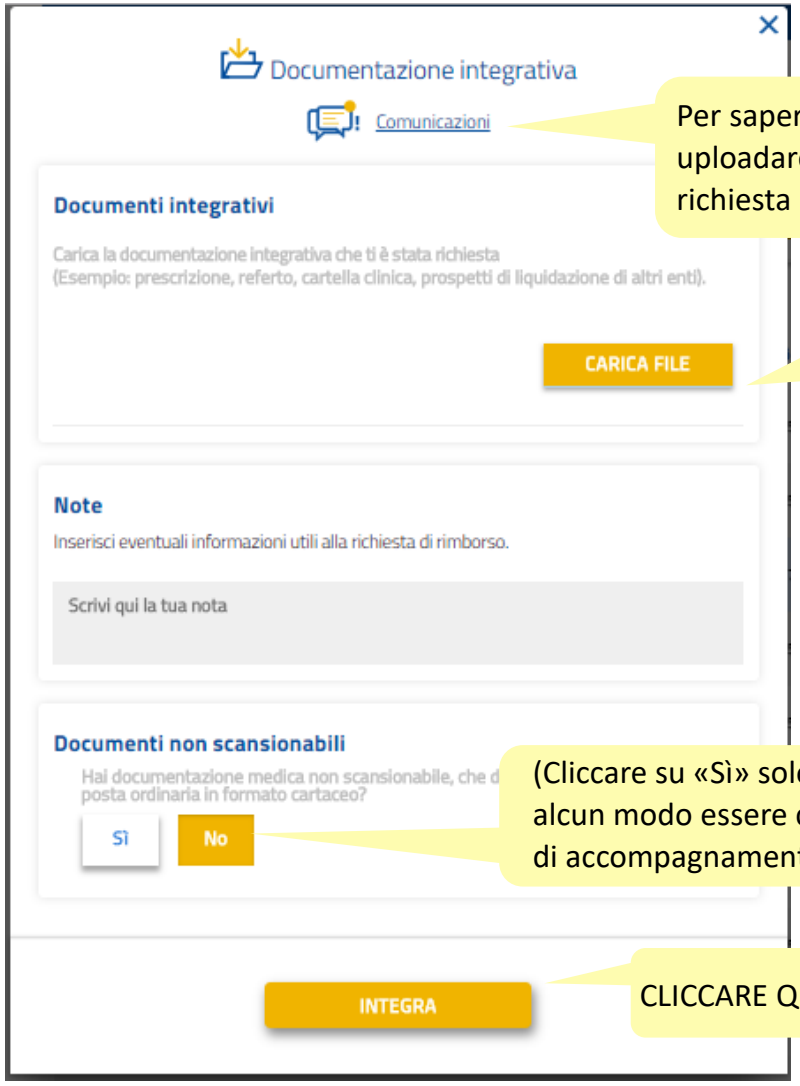
CONSULTAZIONE RICHIESTE DI RIMBORSO 5/6

In caso di richiesta di documentazione integrativa necessaria alla valutazione della richiesta, è sufficiente cliccare sulla denominazione per accedere al pup-up su cui effettuare l'upload

677	09/07/2019	500,00 €	Mario Rossi	09/07/2019	In Attesa Doc...	-	-	432/2019

In Attesa Documentazione Integrativa

Upload di documentazione integrativa necessaria per la valutazione della richiesta di rimborso



Per sapere quale documentazione è necessario uploadare per integrare correttamente la richiesta basta cliccare su «Comunicazioni» ….

Procedere quindi con l'upload della documentazione richiesta

(Cliccare su «Sì» solo in caso di documentazione integrativa che non può in alcun modo essere caricata in formato digitale. Si potrà scaricare il modulo di accompagnamento da unire all'invio postale)

CLICCARE QUI PER PROCEDERE ALL'INTEGRAZIONE

CONSULTAZIONE RICHIESTE DI RIMBORSO 6/6

Consultazione dettaglio sinistro

Una volta aperto il sinistro collegato al documento di spesa, il suo numero diventa visibile in questa colonna. Cliccando sul numero di sinistro si accede alla videata sottostante dove è possibile consultarlo nel dettaglio

287845811	15/05/2019	22,00 €	Mauro Cagna	15/05/2019		Pagata	15/05/2019	22,00 €	249/2019

Dettaglio Sinistro

Numero Sinistro 249/2019 (Mario Rossi)

Visite Specialistiche con accesso a Rimborso

Documenti

E' possibile visualizzare e scaricare il prospetto di liquidazione per i documenti lavorati

Comunicazioni

N° doc.	Data doc.	Importo doc.	Tipo doc.	Diretta/Rimborso	Stato lavorazione	Liquidato	Download	Azioni
287845811	15/05/2019	22,00 €	Ticket	Rimborso	PAGATO	22,00 €	-	-

Dati Pagamento

La data indicata si riferisce all'autorizzazione al pagamento da parte di Blue Assistance: non tiene pertanto conto degli eventuali tempi contabili e bancari.

Metodo di pagamento	Beneficiario	Data autorizzazione pagamento	Indirizzo / IBAN	Liquidato
Assegno	Mario Rossi	15/05/2019	ITxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	22,00 €

Esporta dati

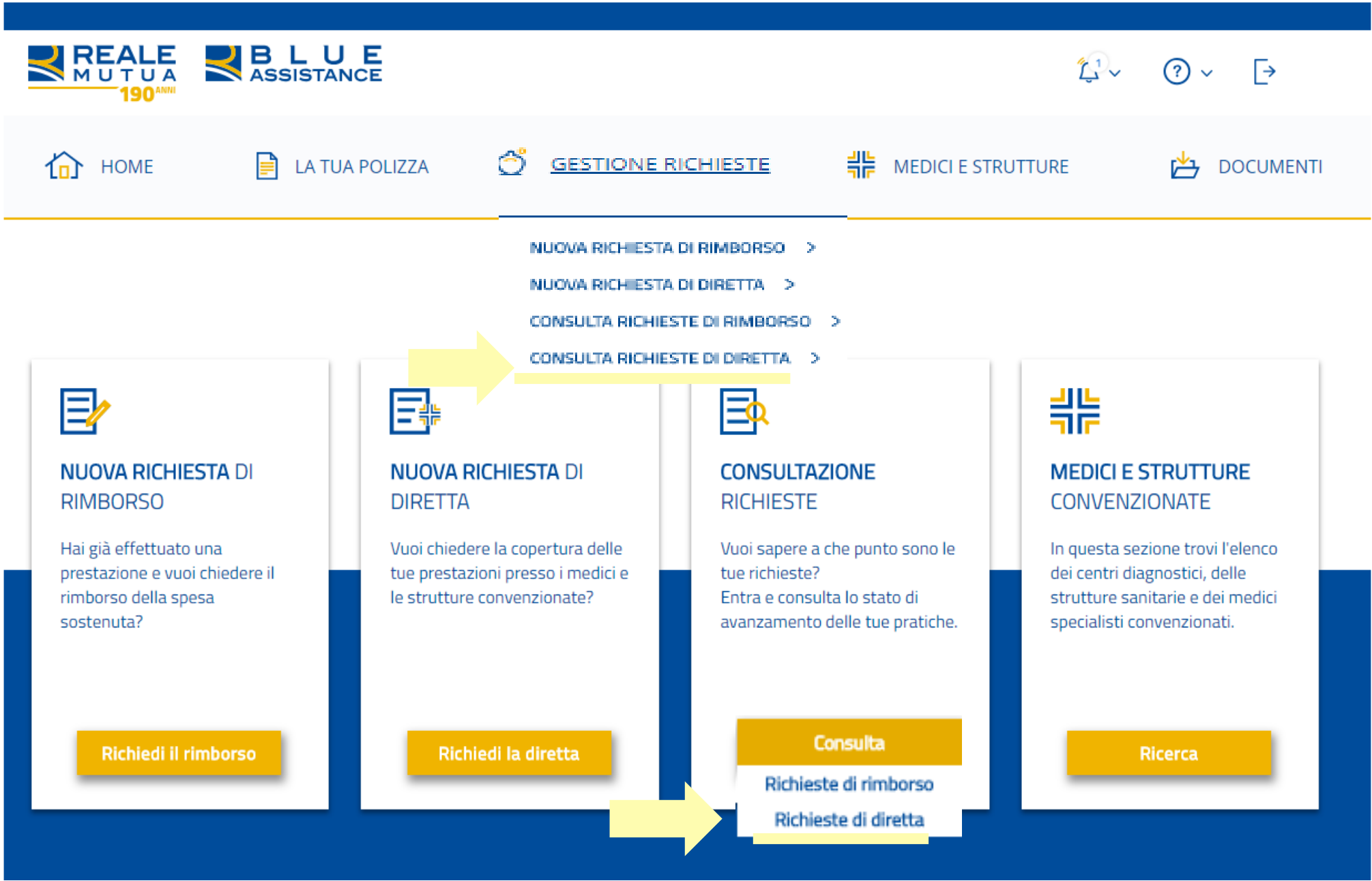
Per tornare alla videata con l'elenco dei giustificativi premere sul tasto «indietro» del browser, oppure dal menu Gestione Richieste, selezionare dalla tendina Consulta Richieste di Rimborso

CONSULTAZIONE RICHIESTE DI DIRETTA

CONSULTAZIONE RICHIESTE DI DIRETTA 1/10

«Consulta richieste di Diretta» permette di verificare, in tempo reale, lo stato di avanzamento di tutte le richieste presentate tramite i canali disponibili.

E' possibile accedervi dalla home page, come indicato dalle due frecce, tramite la specifica voce di menu oppure utilizzando il comando di accesso rapido.



CONSULTAZIONE RICHIESTE DI DIRETTA 2/10

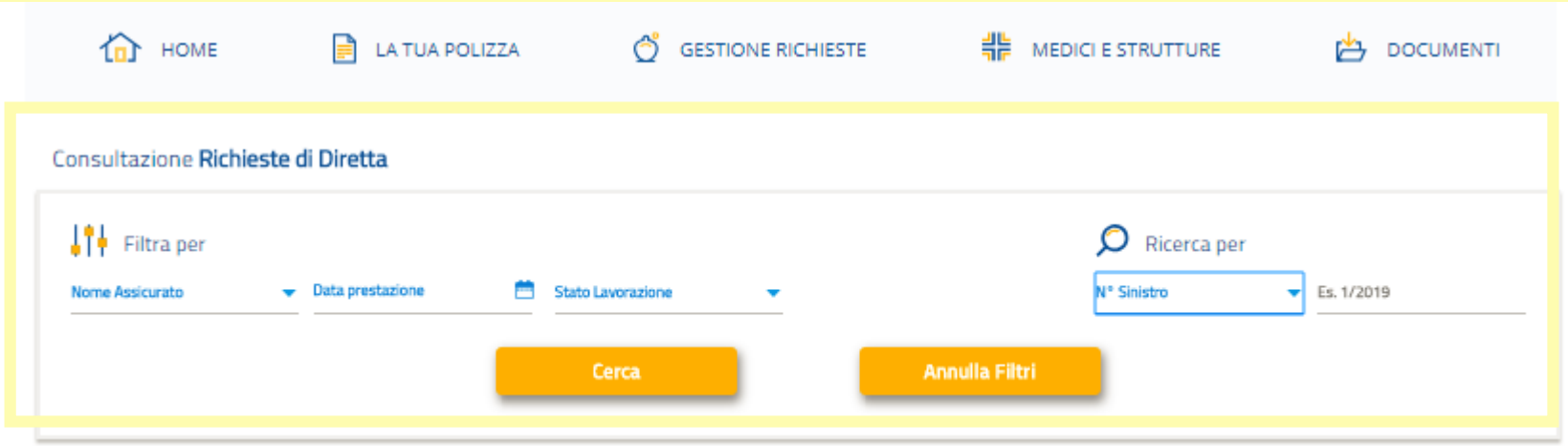
La videata è divisa in due parti, meglio dettagliate nelle pagine successive.

1. Area di personalizzazione e affinamento della ricerca. Consente attraverso l'impostazione dei filtri e/o delle chiavi di ricerca di visionare, nell'elenco sottostante, solo le richieste di diretta presentate.

2. Elenco delle richieste presentate.
L'elenco permette di vedere 10 richieste alla volta e, ove ve ne siano di più, di cambiare pagina per mezzo dei tasti posizionati in calce. I dati della tabella sono inoltre esportabili in formato excel grazie all'apposito tasto.

1

2



Data prestazione	Assicurato	Prestazione	Struttura	Stato lavorazione	Data Richiesta	N° Sinistro
-	Mario Rossi	Extraricovero	-	Bozza	01/10/2019	-
30/11/2019	Mario Rossi	Visita	Casa Di Cura Cellini	Richiesta Inviata	06/11/2019	-
31/10/2019	Mario Rossi	Checkup	Asmone Domenico Studio ...	Richiesta Inviata	15/10/2019	-
30/09/2019	Mario Rossi	Esami/terapie	C.i.d.i.m.u.	Richiesta Inviata	24/09/2019	-
27/09/2019	Mario Rossi	Esami/terapie	C.i.d.i.m.u.	Richiesta Inviata	24/09/2019	-
26/09/2019	Mario Rossi	Extraricovero	Chiros Centro Chiroterapeu...	Richiesta Inviata	03/09/2019	-
15/08/2019	Mario Rossi	Ricovero E/o Intervento	C.i.d.i.m.u.	Richiesta Inviata	30/07/2019	-
07/11/2019	Mario Rossi	Intervento Ambulatoriale	Mater Dei	In Lavorazione	29/10/2019	796/2019
31/10/2019	Mario Rossi	Ricovero Con Intervento	Casa Di Cura Columbus - 3c	In Lavorazione	29/10/2019	795/2019
29/10/2019	Mario Rossi	Visite Specialistiche	Albenga Radiologia	In Lavorazione	29/10/2019	791/2019

CONSULTAZIONE RICHIESTE DI DIRETTA 3/10

1 Area di personalizzazione e affinamento della ricerca. Consente l'impostazione di filtri oppure di specifiche chiavi di ricerca per visualizzare solo le richieste di diretta desiderate.

Aprire la tendina e scegliere il nome dell'Assicurato per cui si vuole filtrare la ricerca

Selezionare dal calendario la data della prestazione che si vuole visualizzare

Aprire la tendina e scegliere lo «stato di lavorazione» delle richieste presentate

Una volta scelto il criterio di ricerca nella tendina a sinistra, inserire il valore da cercare

Aprire la tendina e scegliere tra i tre criteri di ricerca disponibili:

- N° sinistro (in caso il sinistro sia già stato aperto, numerato e abbinato)
- Struttura ovvero il nome del centro medico convenzionato dove si effettua la prestazione richiesta
- Data, ovvero quando è stata presentata la richiesta di diretta tramite i canali disponibili

Attiva la ricerca secondo i parametri selezionati sopra

Cerca

Annulla Filtri

Ripulisce la pagina da tutti i filtri impostati in precedenza

CONSULTAZIONE RICHIESTE DI DIRETTA 4/6

2

Elenco delle prestazioni richieste e dei sinistri ad esse correlati.

Le freccine, ove presenti, permettono di ordinare le righe in funzione di uno specifico dato.

Data prestazione	Assicurato	Prestazione	Struttura	Stato lavorazione	Data Richiesta	N° Sinistro
-	Mario Rossi	Extraricovero	-	Bozza	01/10/2019	-
30/11/2019	Mario Rossi	Visita	Casa Di Cura Cellini	Richiesta Inviata	06/11/2019	-
31/10/2019	Mario Rossi	Checkup	Asmone Domenico Studio ...	Richiesta Inviata		
26/08/2019	Mario Rossi	Ricovero Con Intervento	Fornaca Di Sessant	In Attesa Di Documen...	[illegible]2019	498/2019
27/09/2019	Mario Rossi	Esami/terapie	C.i.d.i.m.u.	Richiesta Inviata	24/09/2019	-
26/09/2019	Mario Rossi	Extraricovero	Chiros Centro Chiroterapeu...	Richiesta Inviata	03/09/2019	-
15/08/2019	Mario Rossi	Ricovero E/o Intervento	C.i.d.i.m.u.	Richiesta Inviata	30/07/2019	-
07/11/2019	Mario Rossi	Intervento Ambulatoriale	Mater Dei	In Lavorazione	29/10/2019	796/2019
31/10/2019	Mario Rossi	Ricovero Con Intervento	Casa Di Cura Columbus - 3c	In Lavorazione	29/10/2019	795/2019
29/10/2019	Mario Rossi	Visite Specialistiche	Albenga Radiologia	In Lavorazione	29/10/2019	791/2019

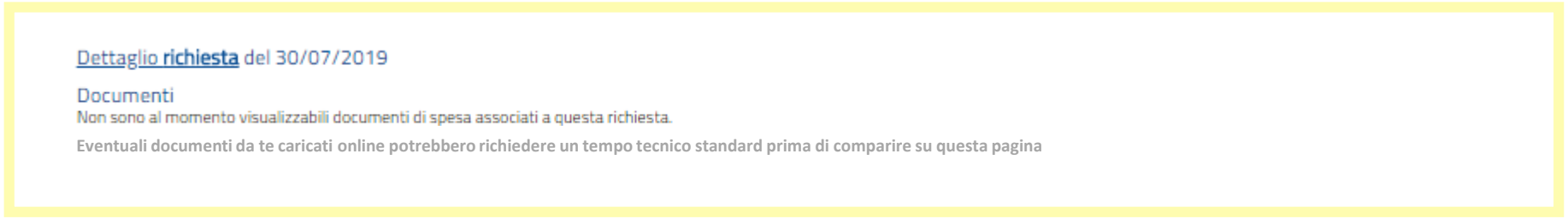
Una volta aperto il sinistro collegato alla prestazione richiesta, il numero diventa visibile in questa colonna.

Passando con il mouse sulla scritta è possibile visualizzare la denominazione intera dello stato di lavorazione

CONSULTAZIONE RICHIESTE DI DIRETTA 5/6

In questo caso la richiesta non è ancora stata collegata al sinistro.
Cliccando sulla riga si apre la videata che riporta la data della richiesta

Data prestazione	Assicurato	Prestazione	Struttura	Stato lavorazione	Data Richiesta	N° Sinistro
15/08/2019	Mario Rossi	Ricovero E/o Intervento	C.i.d.i.m.u.	Richiesta Inviata	30/07/2019	-



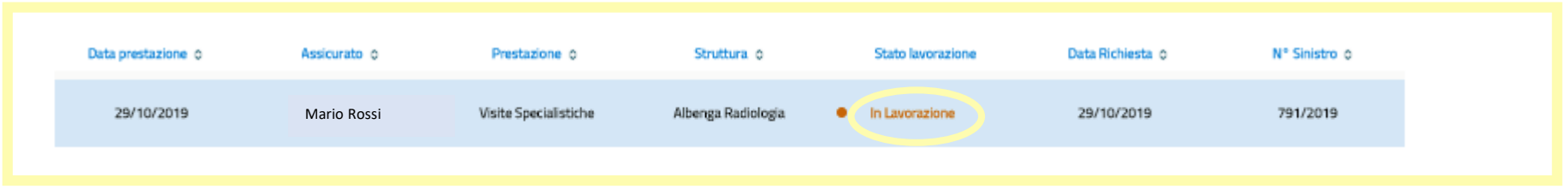
Dettaglio **richiesta** del 30/07/2019

Documenti

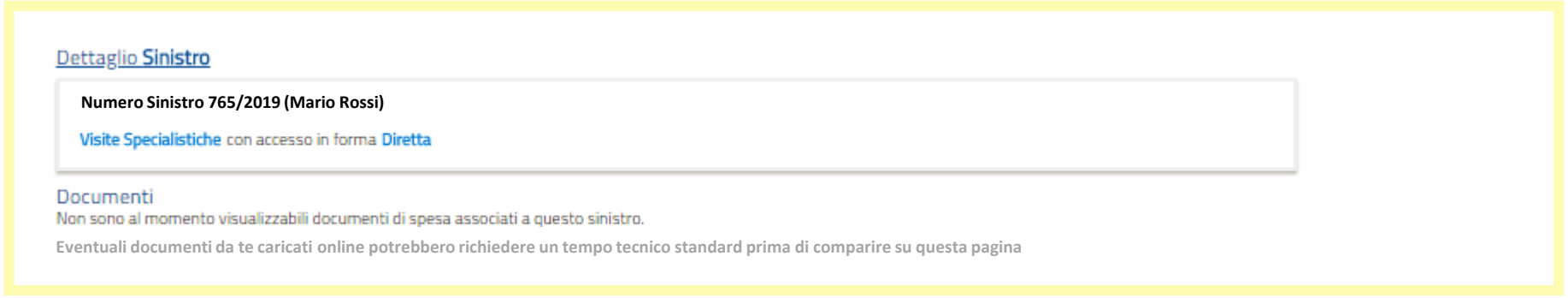
Non sono al momento visualizzabili documenti di spesa associati a questa richiesta.

Eventuali documenti da te caricati online potrebbero richiedere un tempo tecnico standard prima di comparire su questa pagina

In questo caso la richiesta è stata collegata ad un sinistro.
Cliccando sulla riga si apre la videata che riporta i dettagli del sinistro ma non sono visualizzabili i relativi documenti.



Data prestazione	Assicurato	Prestazione	Struttura	Stato lavorazione	Data Richiesta	N° Sinistro
29/10/2019	Mario Rossi	Visite Specialistiche	Albenga Radiologia	In Lavorazione	29/10/2019	791/2019



Dettaglio **Sinistro**

Numero Sinistro 765/2019 (Mario Rossi)

Visite Specialistiche con accesso in forma Diretta

Documenti

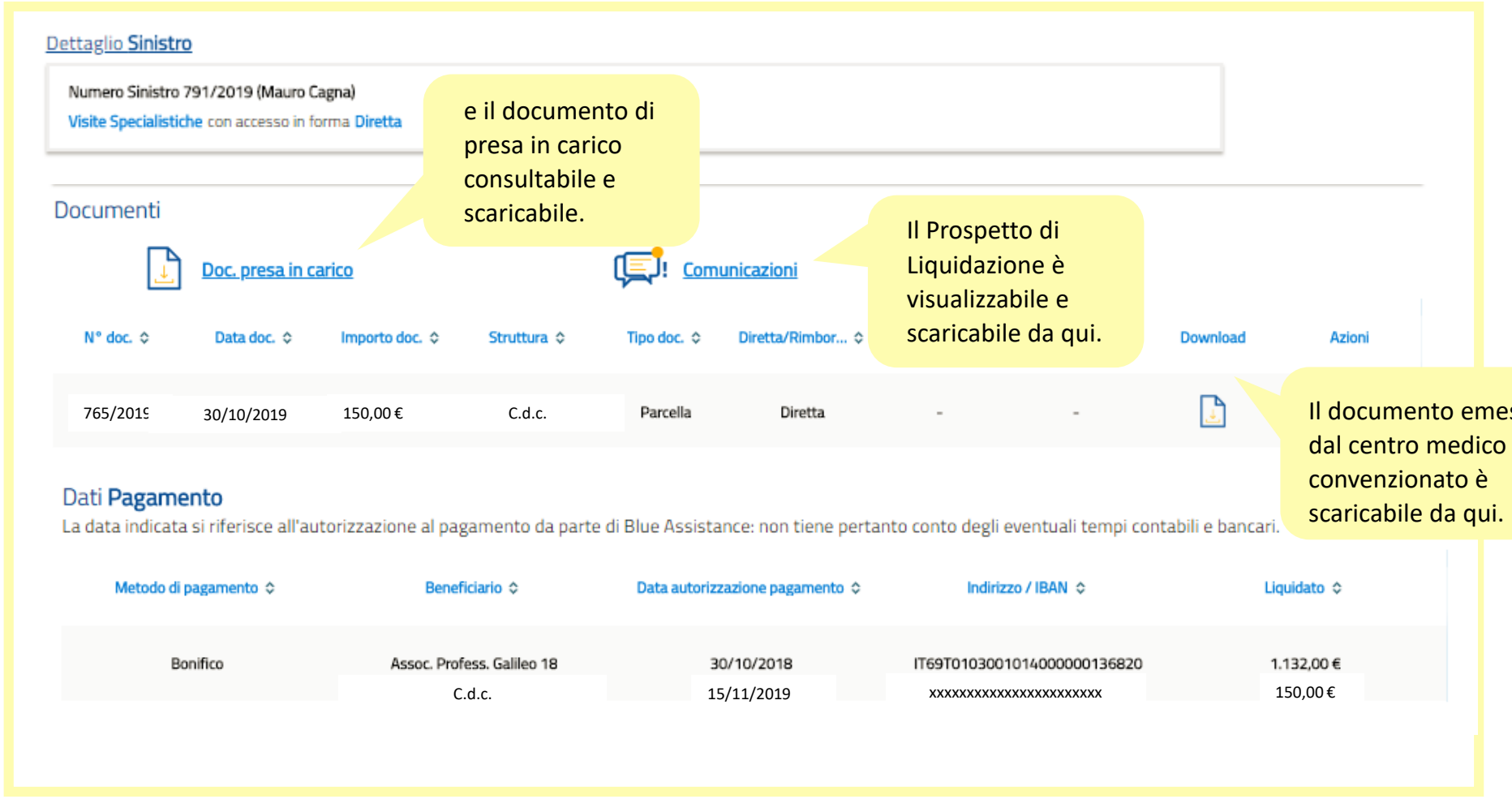
Non sono al momento visualizzabili documenti di spesa associati a questo sinistro.

Eventuali documenti da te caricati online potrebbero richiedere un tempo tecnico standard prima di comparire su questa pagina

CONSULTAZIONE RICHIESTE DI DIRETTA 6/6

In questo caso la richiesta è stata collegata al sinistro e valutata.
Cliccando sulla riga si apre la videata con il dati del sinistro.

Data prestazione	Assicurato	Prestazione	Struttura	Stato lavorazione	Data Richiesta	N° Sinistro
30/10/2019	Mario Rossi	Visite Specialistiche	C.d.c.	Richiesta Autorizzata	11/10/2019	765/2019



Dettaglio **Sinistro**

Numero Sinistro 791/2019 (Mauro Cagna)
Visite Specialistiche con accesso in forma Diretta

e il documento di presa in carico consultabile e scaricabile.

Documenti

Doc. presa in carico

Comunicazioni

Il Prospetto di Liquidazione è visualizzabile e scaricabile da qui.

N° doc.	Data doc.	Importo doc.	Struttura	Tipo doc.	Diretta/Rimbor...	Download	Azioni
765/2019	30/10/2019	150,00 €	C.d.c.	Parcella	Diretta	-	-

Il documento emesso dal centro medico convenzionato è scaricabile da qui.

Dati **Pagamento**

La data indicata si riferisce all'autorizzazione al pagamento da parte di Blue Assistance: non tiene pertanto conto degli eventuali tempi contabili e bancari.

Metodo di pagamento	Beneficiario	Data autorizzazione pagamento	Indirizzo / IBAN	Liquidato
Bonifico	Assoc. Profess. Galileo 18	30/10/2018	IT69T0103001014000000136820	1.132,00 €
	C.d.c.	15/11/2019	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	150,00 €

Qui compare l'elenco dei pagamenti effettuati in forma diretta alle strutture e ai medici convenzionati.
Si vedranno anche i pagamenti di documenti collegati alla prestazione e presentati a rimborso.

CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE

CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 1/13

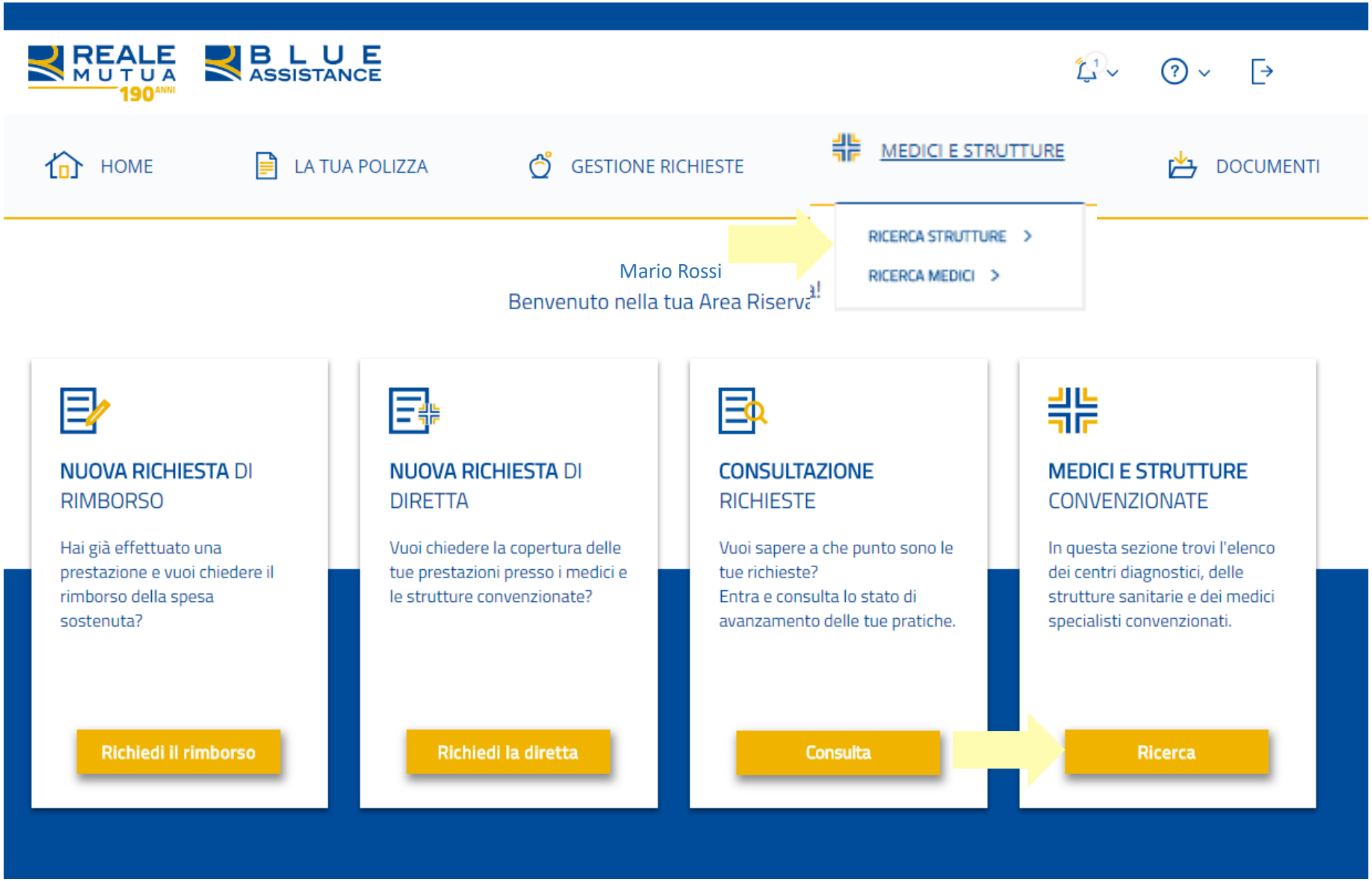
La funzionalità consente di eseguire la ricerca delle strutture convenzionate:

- Case di cura
- Centri medici, diagnostici e fisioterapici
- Studi odontoiatrici

La ricerca per nome medico consente di risalire alla/e struttura/e in cui è convenzionato.

Sono consultabili le informazioni delle strutture e dei medici con le specializzazioni e le prestazioni in convenzione.

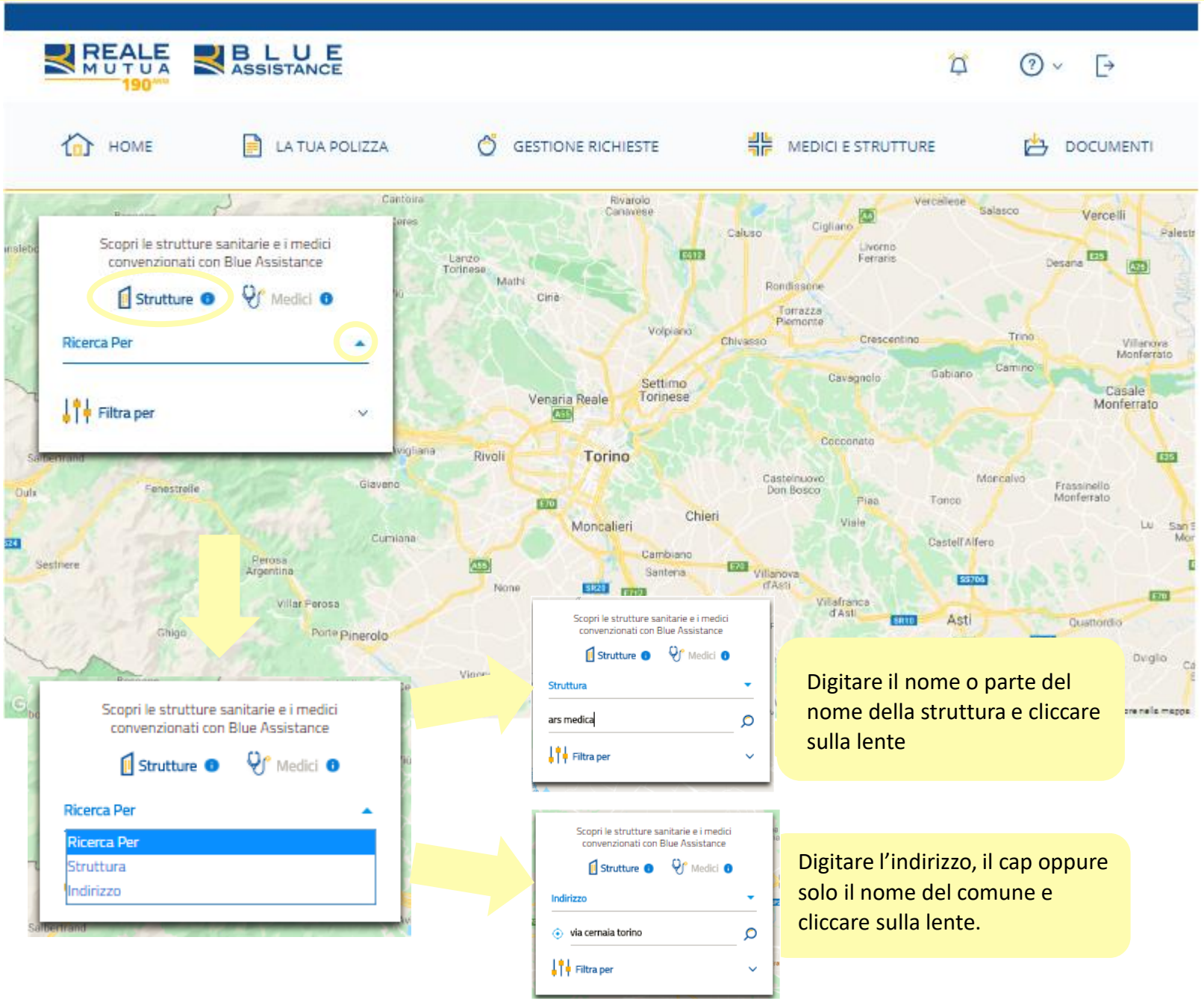
E' possibile accedervi dalla home page, come indicato dalle due frecce, tramite la specifica voce di menu scegliendo la sottovoce Strutture o Medici oppure utilizzando il comando di accesso rapido.



CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 2/13

Ricerca centri convenzionati

RICERCA SEMPLICE: Cliccare sulla freccina per scegliere il parametro di ricerca desiderato



E' possibile eseguire la ricerca secondo il nome della struttura oppure la posizione geografica

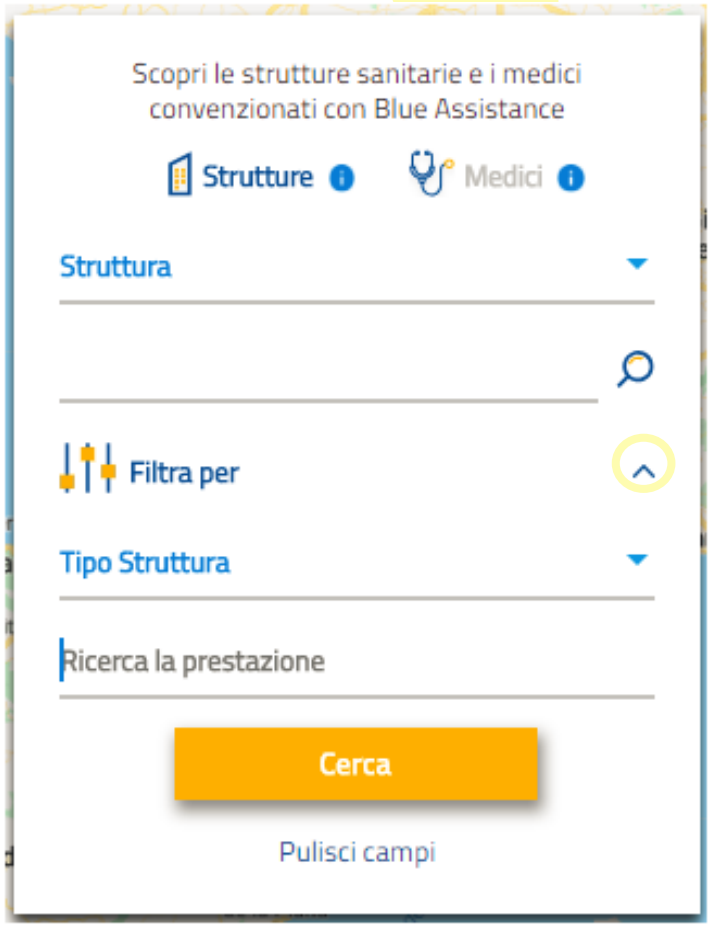
Digitare il nome o parte del nome della struttura e cliccare sulla lente

Digitare l'indirizzo, il cap oppure solo il nome del comune e cliccare sulla lente.

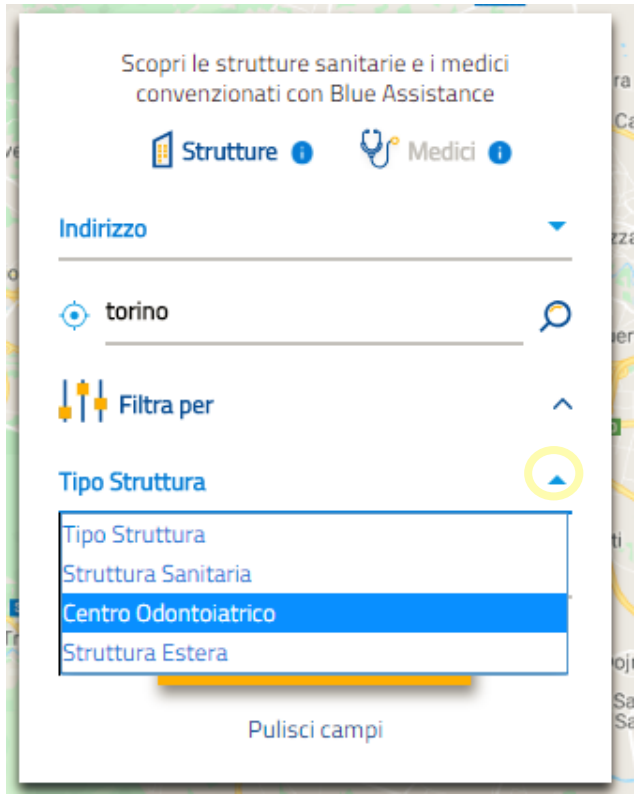
CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 3/13

Ricerca centri convenzionati

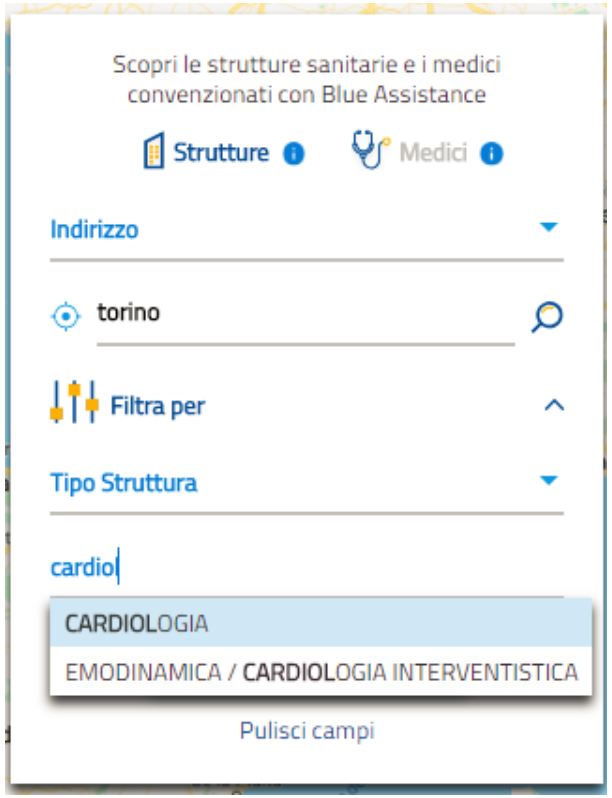
RICERCA AVANZATA:
E’ possibile affinare la ricerca utilizzando dei criteri di filtro per:
-tipo di struttura
-prestazione specialistica



FILTRO TIPO STRUTTIRA

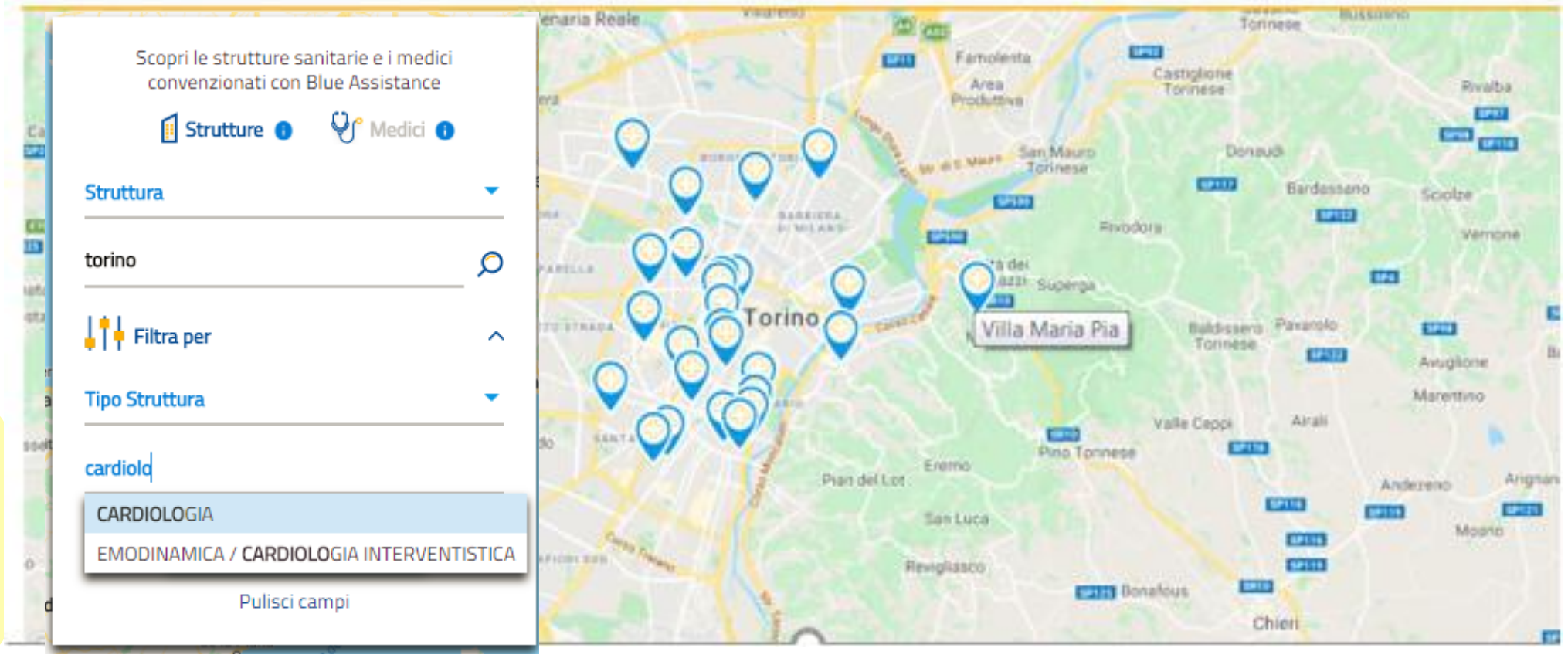


FILTRO PRESTAZONE



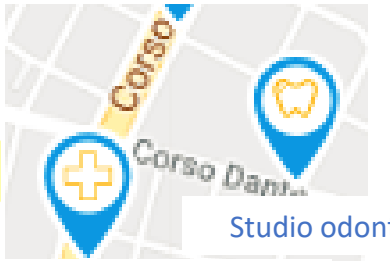
CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 4/13

Ricerca centri convenzionati



La mappa raffigura tutte le strutture trovate con i criteri di ricerca e di filtro utilizzati. Passando con il mouse sull'icona si visualizza l'etichetta con il nome della struttura.

FOCUS ICONE:



Studio odontoiatrico

Casa di cura, centro medico e fisioterapico

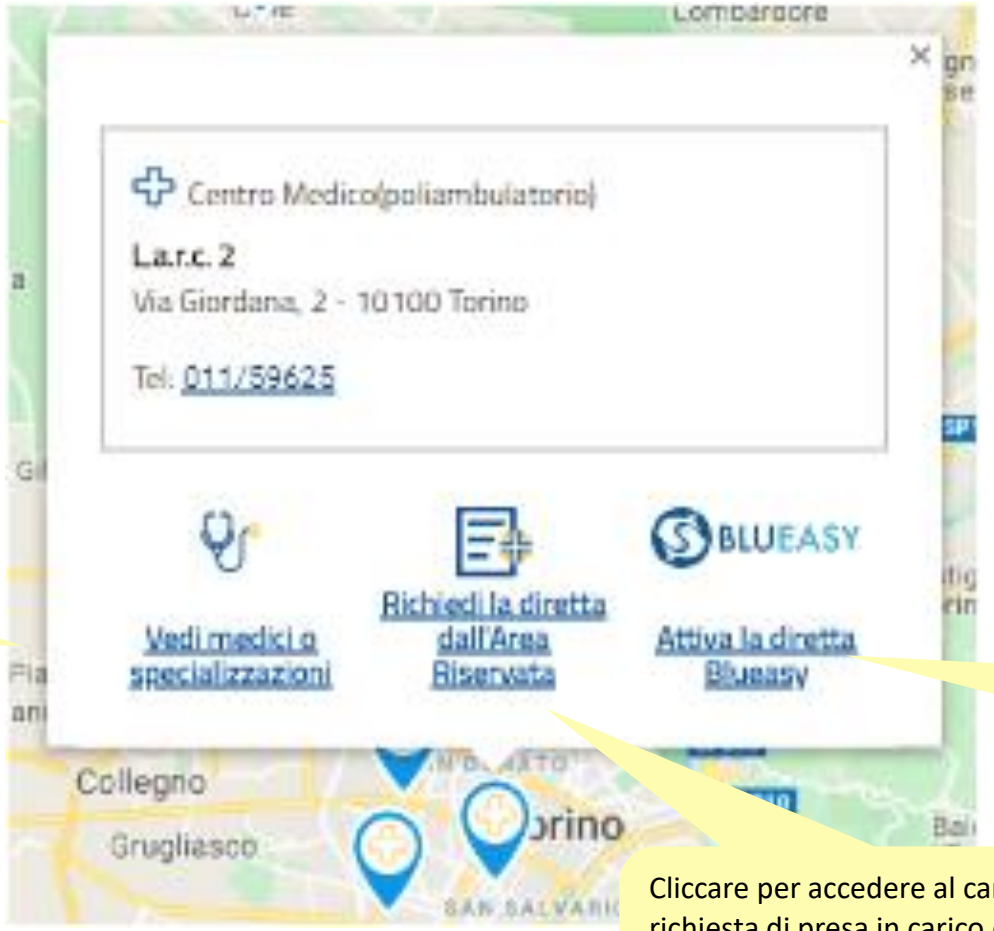
CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 5/13

Ricerca centri convenzionati

Caso 1: Visualizzazione di un centro medico convenzionato

Cliccare sull'icona nella mappa per aprire la scheda della struttura con i dati anagrafici e di contatto.

Cliccare per visualizzare l'elenco dei medici convenzionati presso la struttura (pagina successiva)



Questa icona è presente per le strutture che aderiscono alla modalità Blueasy per la copertura diretta delle prestazioni.
Cliccare per procedere (pagina successiva)

Cliccare per accedere al caricamento della richiesta di presa in carico diretta della prestazione presso il centro medico convenzionato.

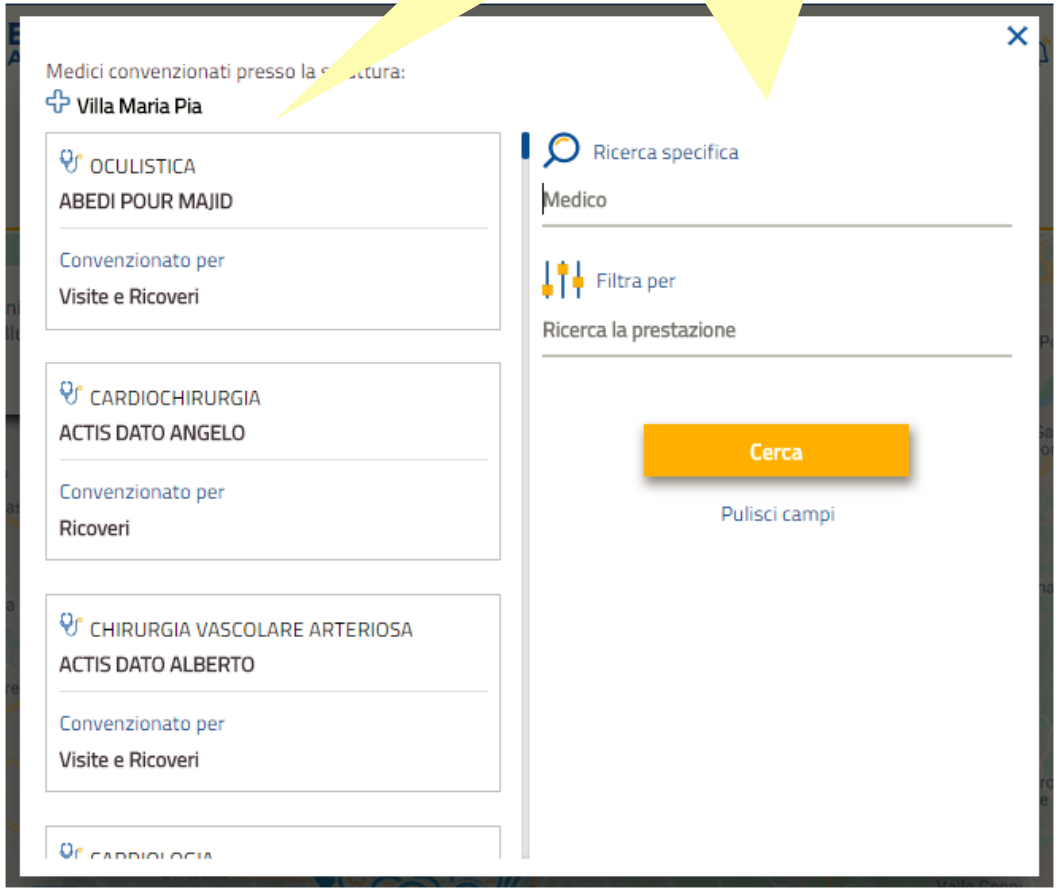
CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 6/13

Ricerca centri convenzionati

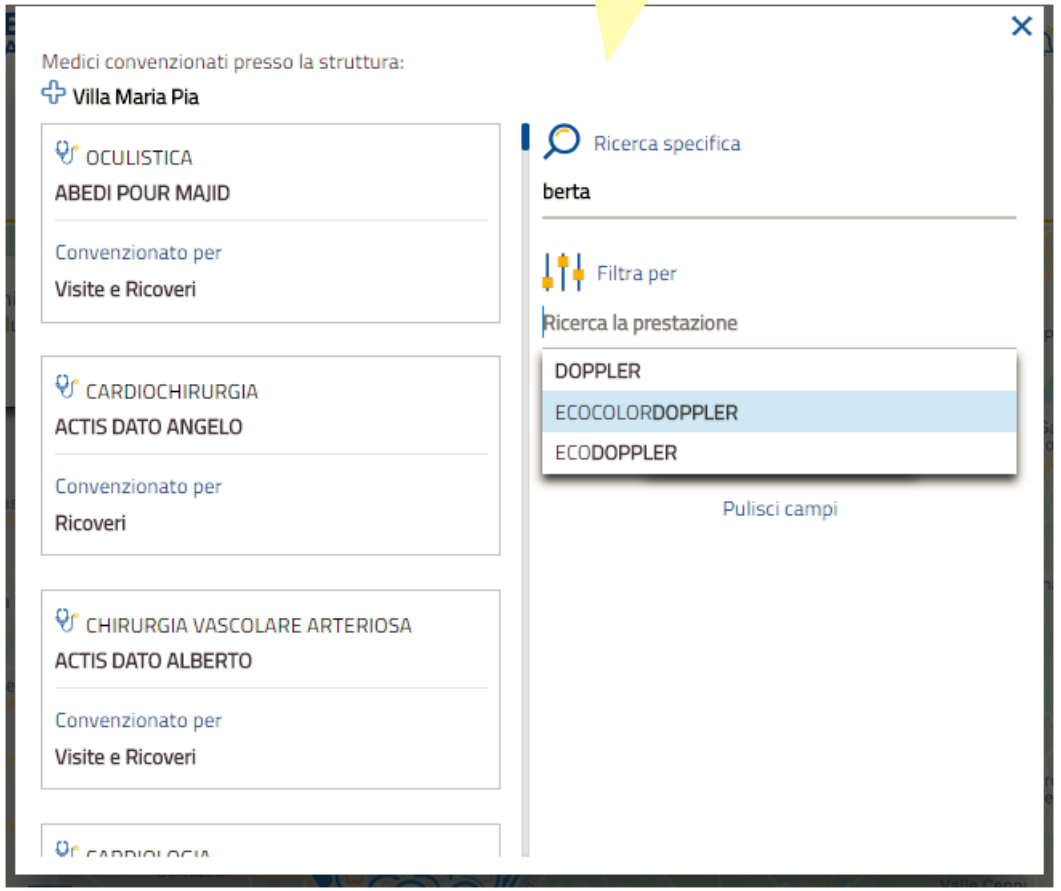
Vedi medici o specializzazioni

Caso 1: Visualizzazione di un centro medico convenzionato

Si apre l'elenco dei medici convenzionati e il box di ricerca per nominativo o per prestazione



Ricerca specifica di un medico e di una prestazione



CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 7/13

Ricerca centri convenzionati

Richiedi la diretta dall'Area Riservata

Prima di cliccare sul tasto occorre:
- Verificare le procedure previste dal contratto di copertura
- Prenotare la prestazione presso il centro convenzionato

Caso 1: Visualizzazione di un centro medico convenzionato

Per l'inserimento della richiesta di copertura diretta si veda il Tutorial dedicato

CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 8/13

Ricerca centri convenzionati

Caso 1: Visualizzazione di un centro medico convenzionato

BLUEASY

Attiva la diretta Blueasy

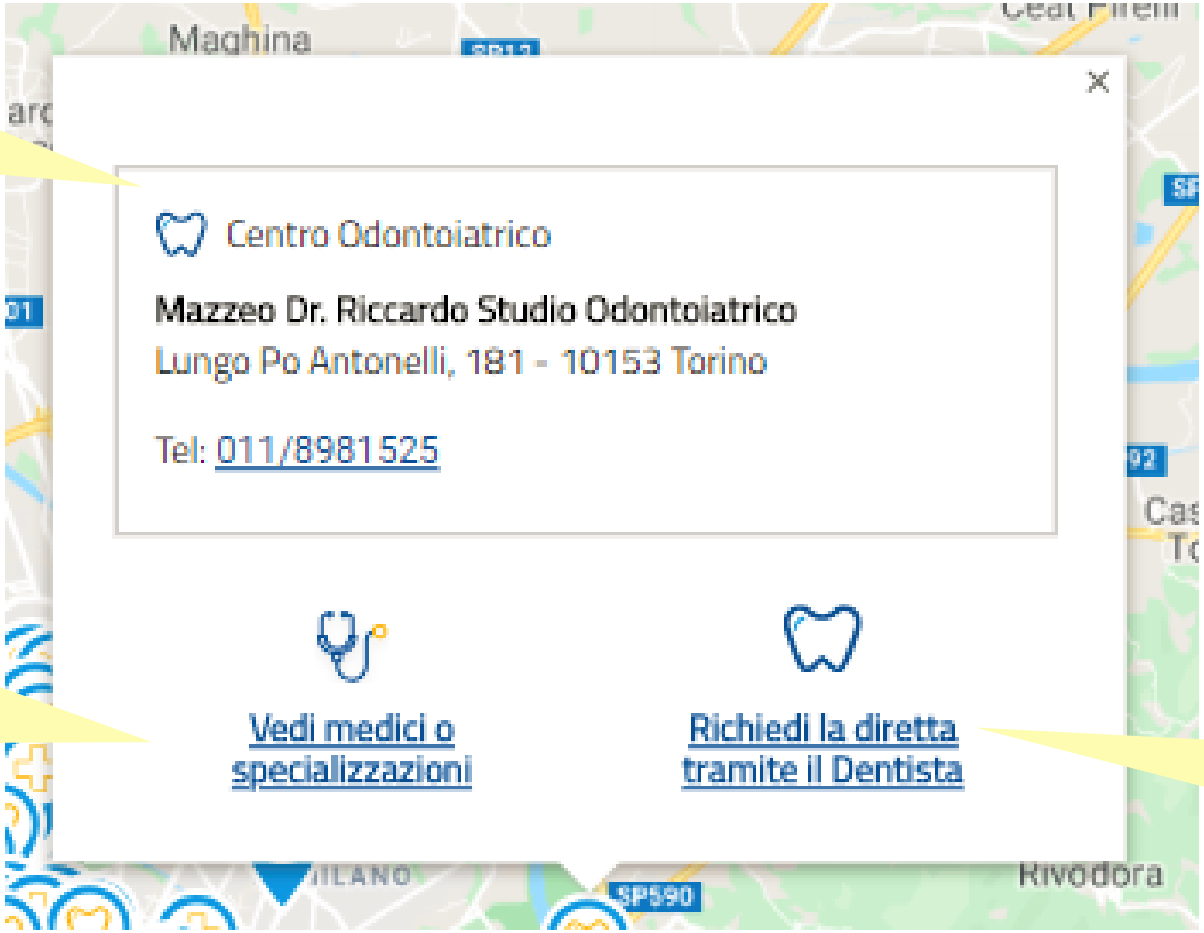
La modalità BLUEASY, alternativa alla chiamata alla Centrale Operativa di Blue Assistance, consente di richiedere la copertura diretta delle spese previste dalla polizza tramite la struttura sanitaria.
In occasione della prenotazione occorre richiedere alla struttura la procedura DIRETTA BLUEASY.

CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 9/13

Ricerca centri convenzionati

Caso 2: Visualizzazione di un centro odontoiatrico convenzionato

Cliccare sull'icona nella mappa per aprire la scheda del Centro Odontoiatrico con i dati anagrafici e di contatto.



Cliccare per visualizzare l'elenco dei medici convenzionati presso il Centro Odontoiatrico (come il caso 1 per Struttura Sanitaria)

Questa icona è presente per i dentisti che aderiscono alla modalità di apertura della diretta con Blue Assistance.
Cliccare per procedere (pagina successiva)

CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 10/13

Ricerca centri convenzionati

Richiedi la diretta tramite il Dentista

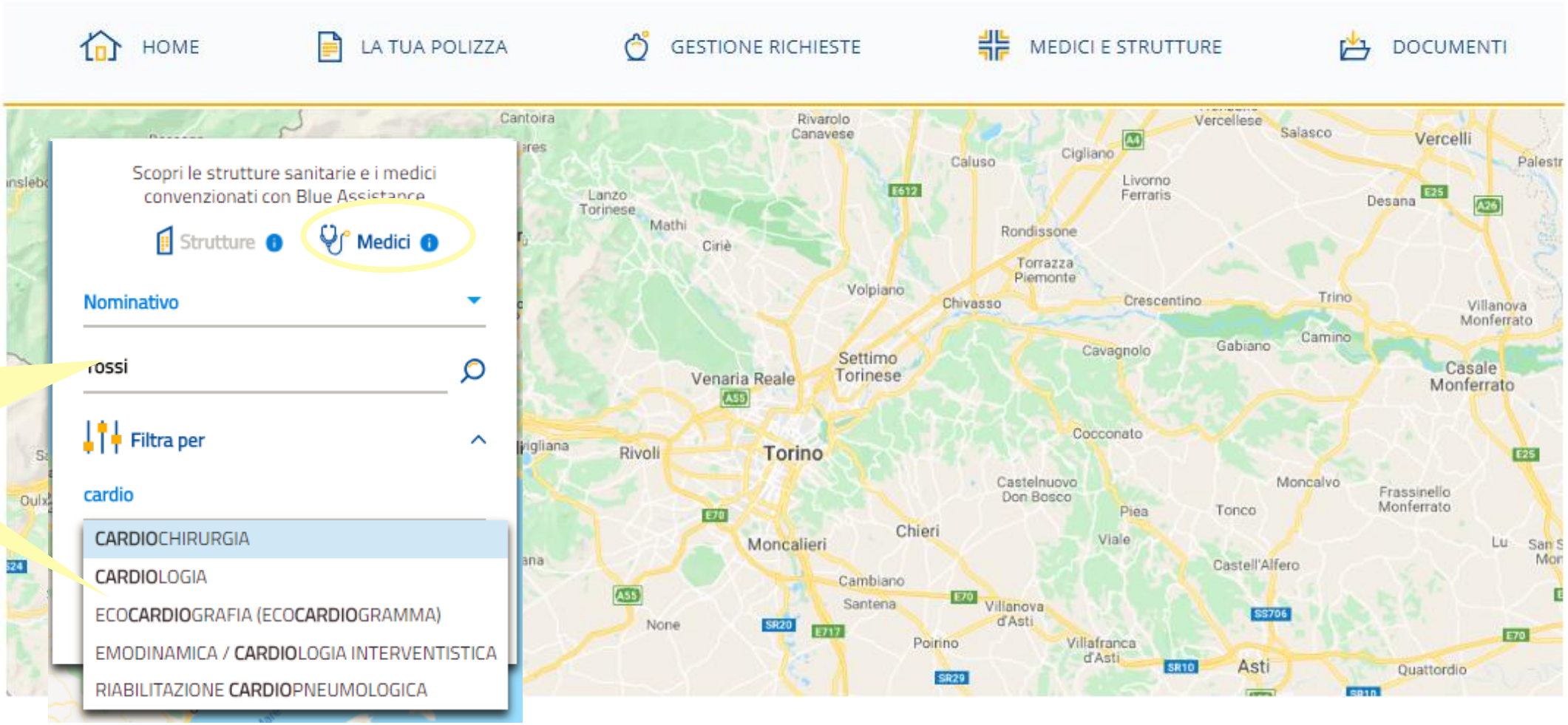
Questa modalità, alternativa alla chiamata alla Centrale Operativa di Blue Assistance, consente di richiedere la presa in carico diretta delle prestazioni odontoiatriche attraverso la compilazione e l'invio del piano di cure da parte del Dentista.

Caso 2: Visualizzazione di un centro odontoiatrico convenzionato

CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 11/13

Ricerca medici convenzionati

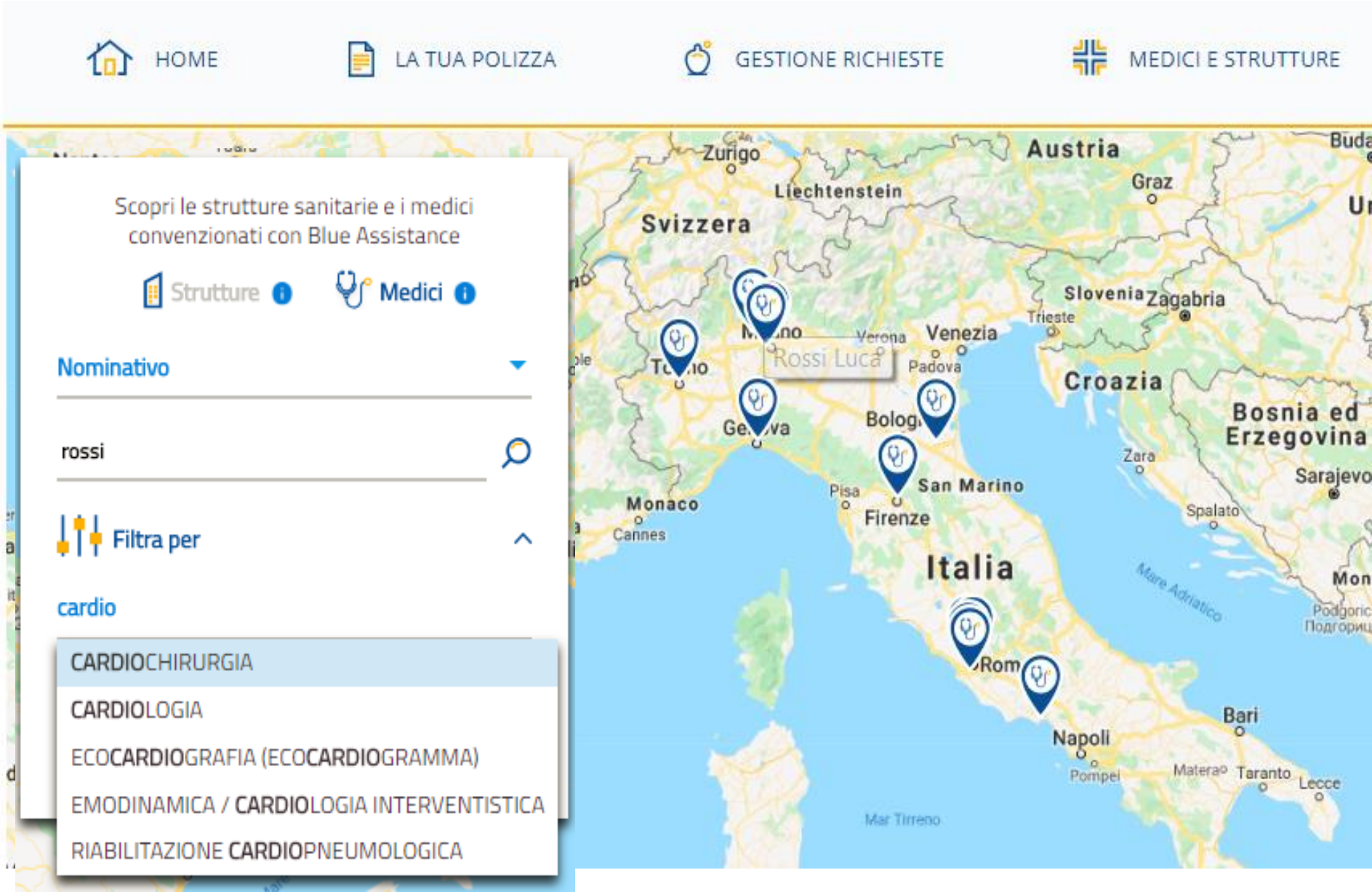
E’ possibile cercare il nome del medico e affinare la ricerca con il filtro prestazione. Cliccare sul tasto Cerca.



CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 12/13

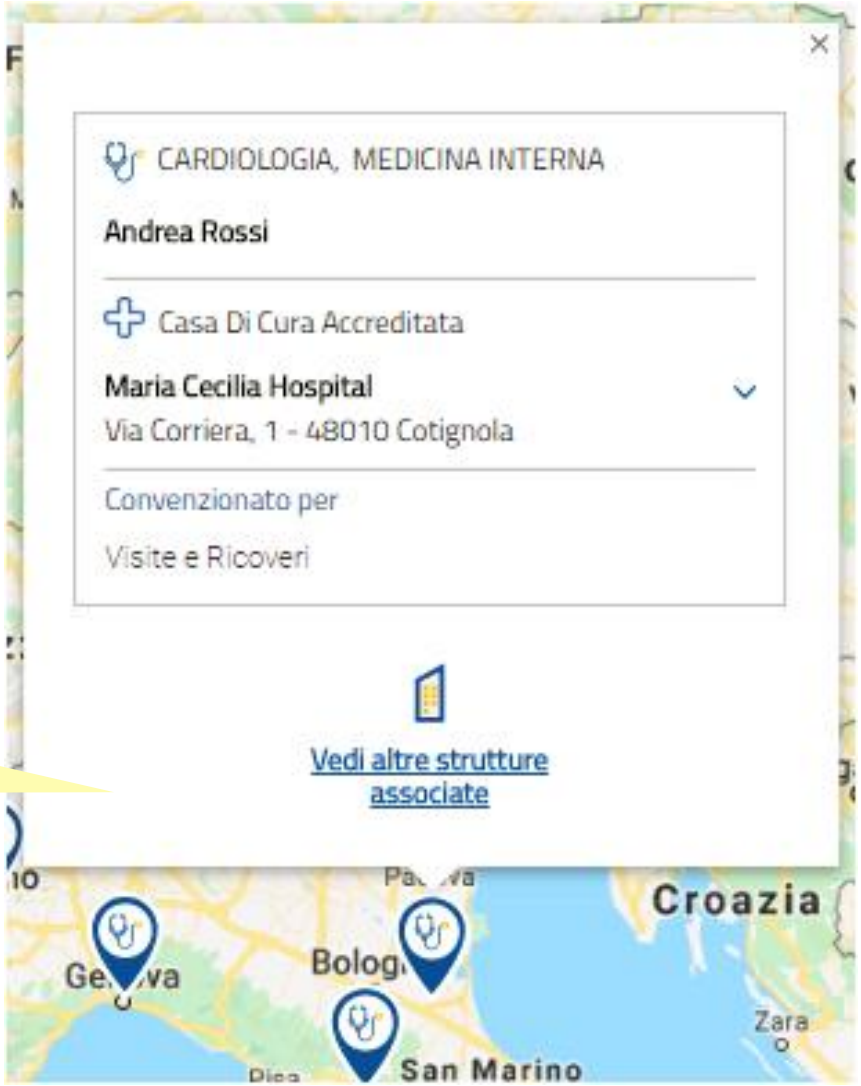
Ricerca medici convenzionati

La mappa raffigura i medici trovati con i criteri di ricerca e di filtro utilizzati. Passando con il mouse sull'icona si visualizza l'etichetta con il nome del medico.



CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE 13/13

Ricerca medici convenzionati

Cliccare sull’icona nella mappa per aprire la scheda del medico in cui compaiono le specializzazioni e le strutture presse le quali è convenzionato.
E’ presente inoltre la tipologia di prestazione per cui il medico è convenzionato presso la struttura.

E’ possibile visualizzare l’elenco delle strutture associate al medico